

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ



Το σχολείο ως κοινωνικός θεσμός λειτουργεί σύμφωνα με κανονισμούς κοινά αποδεκτούς, ώστε να διασφαλίζεται η δημοκρατία, η διαφάνεια, η ίση μεταχείριση και η ανάπτυξη της υπευθυνότητας, της αυτοπειθαρχίας και του αλληλοσεβασμού των μαθητών/ριών.

Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί για τη σχολική χρονιά 2024-2025 αφορούν όλους τους τομείς λειτουργίας του σχολείου μας, έχουν συνταχθεί στο πλαίσιο της συνεργασίας και του διαλόγου μεταξύ της Διεύθυνσης του Σχολείου, του Καθηγητικού Συλλόγου και του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου, αφού έχει ληφθεί υπόψη και η θέση του Συνδέσμου Γονέων.

Η συνειδητή τήρηση από μέρους των μαθητών/ριών των κανονισμών αυτών διασφαλίζει την ομαλή λειτουργία του σχολείου, που είναι παράγοντας σημαντικός για επιτυχημένη σχολική χρονιά και συντελεί στο να γίνει η δημοκρατία βίωμα και τρόπος ζωής.

Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί καθορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μαθητών απέναντι στο σχολείο και είναι σύμφωνοι με τους Κανονισμούς Λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης.

Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί ισχύουν και κατά την επόμενη σχολική χρονιά και μέχρι της αναθεώρησής τους μετά την εκλογή νέου Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου και Συνδέσμου Γονέων.

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

		Σελίδες
<b>1</b>	Ιστορία του Σχολείου μας	3
<b>2</b>	Κεντρικοί στόχοι Στόχοι Γυμνασίου Επισκοπής	3 4
<b>3</b>	Έναρξη του Σχολικού Έτους, Τετράμηνο, Ωράριο	5
<b>4</b>	Αργίες Σχολικής Χρονιάς	6
<b>5</b>	Προσέλευση Μαθητών/ριών	6-7
<b>6</b>	Στολή και εμφάνιση μαθητών	7-9
<b>7</b>	Φοίτηση – Απουσίες	9-11
<b>8</b>	Διαγωνίσματα	11-13
<b>9</b>	Συμπεριφορά Μαθητών	13-19
<b>10</b>	Πειθαρχικά Παραπτώματα	19-20
<b>11</b>	Διαδικασία αντιμετώπισης προβλήματος	20
<b>12</b>	Μαθητικά Συμβούλια	21-26

## **1. Η ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΑΣ**

Το Γυμνάσιο Επισκοπής «Άγιος Ερμογένης» λειτουργεί από το 1984 στην ομώνυμη κοινότητα. Αρχικά, στεγάστηκε στο επιδιορθωμένο τούρκικο δημοτικό στο οποίο προστέθηκε λίγο αργότερα νέα πτέρυγα αιθουσών και εργαστηρίων.

Από τις 31 Ιανουαρίου 2000 λειτουργεί στο νέο γυμνασιακό κτήριο. Η κατάθεση του θεμέλιου λίθου έγινε στις 12 Μαΐου 1998 από τον τότε Υπουργό Παιδείας και Πολιτισμού, Λυκούργο Κάππα.

Το νέο γυμνασιακό κτήριο είναι ένα θαυμάσιο οικοδόμημα με προπύλαια, εσωτερική αυλή, εργαστήρια σε πιο χαμηλό επίπεδο, με αίθουσα πολλαπλής χρήσης, όλα ενωμένα με διαδρόμους που η κάλυψή τους στηρίζεται σε δωρικούς κίονες.

Η πολύχρονη ιστορία του έχει να επιδείξει πλούσια πολιτιστική, κοινωνική, πνευματική, καλλιτεχνική και αθλητική δραστηριότητα. Σήμερα αποτελεί κέντρο αναφοράς για όλες τις εκδηλώσεις της περιοχής και έχει αποσπάσει πολλές διακρίσεις σε παγκύπρια και πανελλήνια κλίμακα. Σε αυτό συνέβαλαν και συμβάλλουν οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί του σχολείου, ο Σύνδεσμος Γονέων και η Σχολική Εφορεία. Επίσης, η συνεργασία του με τις κοινότητες από όπου προέρχονται οι μαθητές μας και ιδιαίτερα με την κοινότητα Επισκοπής, συμβάλλει θετικά στην όλη λειτουργία του Γυμνασίου.

## **2. ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ**

- 1 Η ενδυνάμωση των μαθητών/τριών ως προς την καλλιέργεια των γλωσσικών τους δεξιοτήτων και κυρίως ως προς την ορθή χρήση της Ελληνικής Γλώσσας
- 2 Η περιβαλλοντική εκπαίδευση, με έμφαση στην ευαισθητοποίηση για την κλιματική κρίση και τις συνέπειές της
- 3 Ο διαχρονικός στόχος «Δεν ξεχνώ και Αγωνίζομαι», ενόψει της συμπλήρωσης 50 χρόνων από το πραξικόπημα και την τουρκική εισβολή του 1974

- 4 Η διοργάνωση δράσεων σχετικών με τα 70 χρόνια από την έναρξη του απελευθερωτικού αγώνα του 1955-59.

### **ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΕΠΙΣΚΟΠΗΣ**

- 5 Η βελτίωση της μαθησιακής επίτευξης (συναισθηματική, γνωστική και μεταγνωστική ανάπτυξη των μαθητών/τριών)
- α. Η βελτίωση του περιβάλλοντος μάθησης (σχολικό κλίμα)
  - β. Η βελτίωση της διδακτικής πρακτικής (ποιότητα διδασκαλίας)
- 6 Η ομαλή μετάβαση από το δημοτικό στο γυμνάσιο

### **ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΣΤΟΧΟΙ**

- Οικοδόμηση δημοκρατικού πνεύματος
- Δημιουργικότητα και κριτική σκέψη
- Σεβασμός στον άνθρωπο
- Δημιουργία κουλτούρας αλληλοκατανόησης και σεβασμού της διαφορετικότητας
- Σεβασμός της ισότητας των φύλων και των δικαιωμάτων της γυναίκας
- Απόρριψη μη αποδεχτών συμπεριφορών, όπως εκφοβιστική, ρατσιστική
- Καλλιέργεια κοινωνικών δεξιοτήτων και πολιτότητας
- Διαμόρφωση Ενεργού Ευρωπαίου Πολίτη

### **3. ΕΝΑΡΞΗ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ, ΤΕΤΡΑΜΗΝΑ, ΩΡΑΡΙΟ**

Οι σχολικές εργασίες αρχίζουν την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου και λήγουν την 30<sup>η</sup> Ιουνίου. Τα μαθήματα αρχίζουν στις **7 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 24 Μαΐου 2025**.

Το σχολικό έτος διακρίνεται, για σκοπούς κατανομής της διδασκόμενης ύλης, αξιολόγησης των μαθητών και ωρολογίου προγράμματος, σε δύο τετράμηνα, ως ακολούθως:

#### **Έναρξη και λήξη των Τετραμήνων:**

**Α΄ τετράμηνο:** Έναρξη μαθημάτων μέχρι 15 Ιανουαρίου

**Β΄ τετράμηνο:** 16 Ιανουαρίου μέχρι 23 Μαΐου 2025.

**Μέρες εκπαιδευτικού:** 12 Δεκεμβρίου 2024, 12 Φεβρουαρίου 2025

Νοείται ότι κατά τις δύο πιο πάνω μέρες οι μαθητές/ριες **δεν** προσέρχονται στα σχολεία.

Τα μαθήματα διδάσκονται καθημερινά από τις 7:30π.μ. μέχρι τις 13:35μ.μ. σε 38 περιόδους την εβδομάδα (14 σαρανταπεντάλεπτες και 24 σαραντάλεπτες), οι οποίες κατανέμονται ως εξής:

<b>ΔΕΥΤΕΡΑ-ΤΡΙΤΗ-ΠΕΜΠΤΗ</b>	<b>ΤΕΤΑΡΤΗ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ</b>
1 <sup>η</sup> περίοδος :7:30-8:10	1 <sup>η</sup> περίοδος : 7:30-8:15
2 <sup>η</sup> περίοδος:8:10-8:50	2 <sup>η</sup> περίοδος :8:15-9:00
<b>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ 20΄</b>	<b>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ 20΄</b>
3 <sup>η</sup> περίοδος: 9:10-9:50	3 <sup>η</sup> περίοδος: 9:20-10:05
4 <sup>η</sup> περίοδος:9:50-10:30	4 <sup>η</sup> περίοδος: 10:05-10:50
<b>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ 15΄</b>	<b>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ 20΄</b>
5 <sup>η</sup> περίοδος:10:45-11:25	5 <sup>η</sup> περίοδος: 11:10-11:55
6 <sup>η</sup> περίοδος:11:25-12:05	6 <sup>η</sup> περίοδος :11:55-12:40
<b>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ 10΄</b>	<b>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ 10΄</b>
7 <sup>η</sup> περίοδος:12:15-12:55	7 <sup>η</sup> περίοδος :12:50-13:35
8 <sup>η</sup> περίοδος:12:55-13:35	

#### **4. ΑΡΓΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΧΡΟΝΙΑΣ 2024-2025**

Σχολικές αργίες είναι :

- Όλες οι αργίες της Δημόσιας Υπηρεσίας (1<sup>η</sup> Οκτωβρίου, 28<sup>η</sup> Οκτωβρίου, 25<sup>η</sup> Μαρτίου, 1<sup>η</sup> Απριλίου, 1<sup>η</sup> Μαΐου)
- 6 Μαΐου (Ονομαστήρια Αρχιεπισκόπου)
- 24 Δεκεμβρίου μέχρι 6 Ιανουαρίου (Οι διακοπές των Χριστουγέννων)
- 30 Ιανουαρίου (Τριών Ιεραρχών)
- 03 Μαρτίου (Καθαρά Δευτέρα)
- 14 Απριλίου μέχρι 27 Απριλίου (Διακοπές του Πάσχα, από τη Μεγάλη Δευτέρα μέχρι και την Κυριακή του Θωμά)
- 1<sup>η</sup> Μαΐου (Εργατική Πρωτομαγιά)
- 09 Ιουνίου (Αγίου Πνεύματος)
- 11 Ιουνίου (Γιορτή Απ. Βαρνάβα)
- 24 Ιουνίου (Αγίου Πνεύματος)

#### **5. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΡΙΩΝ**

- Οι μαθητές/ριες προσέρχονται έγκαιρα, κατεβαίνουν από το λεωφορείο και αμέσως εισέρχονται στο σχολείο και στις 7.30' βρίσκονται στην τάξη τους. Σε περίπτωση οποιασδήποτε αργοπορίας ο/η διδάσκων/ουσα καθηγητής/τρια καταχωρεί τον χρόνο αργοπορίας στο απουσιολόγιο. Αργοπορία θεωρείται η προσέλευση στην τάξη μετά την είσοδο του/της καθηγητή/ριας. Παρουσία έχουν οι μαθητές εφόσον βρίσκονται εντός της αίθουσας και είναι καθισμένοι.
- Αν ο μαθητής καθυστερήσει, πρέπει να πάρει άδεια εισόδου από τον εφημερεύοντα ή άλλο Β.Δ., την οποία θα παρουσιάσει στον διδάσκοντα καθηγητή.
- Συνεχείς αδικαιολόγητες καθυστερήσεις κατά την 1<sup>η</sup> περίοδο ή άλλες περιόδους ή μετά από διάλειμμα αποτελούν πειθαρχικό παράπτωμα και συνεπάγονται παιδαγωγικά μέτρα που αποφασίζονται από τον Υπεύθυνο Β.Δ.

##### **Αργοπορία προσέλευσης στην αίθουσα διδασκαλίας**

<b>ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ: ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ</b>	
1 <sup>η</sup> φορά (4 καθυστερήσεις):	Παιδαγωγικός διάλογος - Παρατήρηση
2 <sup>η</sup> φορά (8 καθυστερήσεις):	Αποβολή 4 διδακτικές περιόδους
3 <sup>η</sup> φορά (16 καθυστερήσεις):	Αποβολή 4 διδακτικές περιόδους (4+4=8, παραμονή στο σπίτι)
4 <sup>η</sup> φορά (20 καθυστερήσεις):	Αποβολή 4 διδακτικές περιόδους
5 <sup>η</sup> φορά (24 καθυστερήσεις):	Αποβολή 4 διδακτικές περιόδους (4+4=8, παραμονή στο σπίτι)
κ.ο.κ	

Σε περίπτωση που κάποιος καθηγητής/ρια καθυστερεί να προσέλθει στην τάξη, οι μαθητές παραμένουν ήσυχοι και ένα μέλος του Συμβουλίου του τμήματος (στην περίπτωση που δεν υπάρχει μέλος του Συμβουλίου, οποιοσδήποτε μαθητής/ρια) απευθύνεται στη Διεύθυνση για σχετικές οδηγίες.

- Απουσίες κατά την πρώτη περίοδο ή σε ενδιάμεση περίοδο ή περιόδους, οι οποίες έγιναν αδικαιολόγητα, αποτελούν πειθαρχικό παράπτωμα και συνεπάγονται παιδαγωγικά μέτρα.

### Απουσία από το σχολείο

Η απουσία μαθητή/ριας από το σχολείο πρέπει να δικαιολογείται με ειδική υπεύθυνη βεβαίωση του γονιού ή κηδεμόνα όχι αργότερα από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημέρα της επιστροφής.

Η συστηματική μη αιτιολογημένη απουσία συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα:

<b>ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ – ΜΗ ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΜΕΝΗ ΑΠΟΥΣΙΑ</b>	
1 <sup>η</sup> φορά (7 μη αιτιολογημένες):	Γραπτή δέσμευση
2 <sup>η</sup> φορά (8 μη αιτιολογημένες):	Μία μέρα αποβολή με αναστολή
3 <sup>η</sup> φορά (10 μη αιτιολογημένες):	8 δ.π. αποβολή
4 <sup>η</sup> φορά	Για κάθε επιπλέον μη αιτιολογημένη απουσία, μία δ.π. αποβολή
Κ.Ο.Κ.	

- Στο μάθημα της Γυμναστικής οι μαθητές ελέγχονται καθ' όλη τη διάρκεια του μαθήματος και **παραμένουν στον χώρο της Αίθουσας Πολλαπλής Χρήσης υπό την επίβλεψη του καθηγητή τους μέχρι να κτυπήσει το κουδούνι** για αλλαγή περιόδου ή για διάλειμμα ή για να σχολάσουν. Σε καμία περίπτωση δεν κυκλοφορούν στον χώρο του σχολείου ούτε φεύγουν από αυτόν.
- Οι μαθητές/ριες αποχωρούν από την αίθουσα διδασκαλίας μετά το χτύπημα του κουδουνιού και ποτέ πριν από αυτό.

### **6. ΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ**

Οι μαθητές/ριες πρέπει να φορούν καθημερινά τη μαθητική στολή καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους. Τόσο οι μαθητές, όσο και οι μαθήτριες θα πρέπει να αποφεύγουν το προκλητικό ντύσιμο και επιλογές που δε συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα και την ευπρεπή εμφάνιση. **Η στολή είναι μέσο για καλλιέργεια της πειθαρχίας, της ευπρέπειας, της καλαισθησίας και της ισότητας μεταξύ των μαθητών.**

## **I. Καθημερινή Στολή**

### **α) Για τους μαθητές**

- Άσπρο πουκάμισο ή φανέλα άσπρη, μαύρη ή γκριζα μονόχρωμη χωρίς κανένα σχέδιο, γραμμές ή γράμματα κ.ά.
- Γκριζο, μαύρο ή μπλε σκούρο τρικό
- Γκριζο μαθητικό παντελόνι
- Επιτρέπονται τα τζιν παντελόνια και οι φόρμες σε μαύρο, γκριζο ή σκούρο μπλε χρώμα
- Κάλτσες μπλε, μαύρες ή γκριζες
- Παπούτσια μαύρα ή αθλητικά στα χρώματα της στολής

### **β) Για τις μαθήτριες**

- Άσπρο πουκάμισο ή φανέλα άσπρη, μαύρη ή γκριζα μονόχρωμη χωρίς κανένα σχέδιο, ρίγες ή γράμματα κ.ά.
- Γκριζο, μαύρο ή μπλε σκούρο τρικό
- Γκριζα φούστα με πιέτες, ως το γόνατο ή γκριζο μαθητικό παντελόνι (κατά τη χειμερινή περίοδο)
- Επιτρέπονται τα τζιν (μαύρα και μπλε) παντελόνια και οι φόρμες, αλλά όχι τα ξεσχισμένα, τα εφαρμοστά παντελόνια και τα κολάν
- Κάλτσες μπλε, άσπρες, γκριζες ή μαύρες
- Καλσόν μπλε σκούρο, μαύρο ή γκριζο
- Παπούτσια μαύρα ή αθλητικά στα χρώματα της στολής

Κατά τους χειμερινούς μήνες οι μαθητές/ριες μπορούν να φορούν **σακάκι ή μπουφάν μονόχρωμο μπλε σκούρο, γκριζο ή μαύρο χωρίς ρίγες και χωρίς οποιεσδήποτε επιγραφές, διαφημιστικά μηνύματα ή σχέδια.**

## **II. Επίσημη Στολή**

### **α) Για τους μαθητές**

- Γκριζο μαθητικό παντελόνι
- Άσπρο πουκάμισο
- Κάλτσες μαύρες, γκριζες ή μπλε
- Μπλε γραβάτα
- Μαύρα παπούτσια

### **β) Για τις μαθήτριες**

- Γκριζα φούστα με πιέτες, ως το γόνατο
- Άσπρο πουκάμισο
- Κάλτσες μαύρες, γκριζες ή μπλε
- Μπλε γραβάτα
- Μαύρα παπούτσια χαμηλά

## **III. Στολή Γυμναστικής**

- Παντελονάκι μπλε σκούρο, γκριζο ή μαύρο
- Φανέλα άσπρη
- Παπούτσια αθλητικά μαύρα, γκριζα ή άσπρα



**Προαιρετικά** (σύμφωνα με τις οδηγίες των καθηγητών Φυσικής Αγωγής):  
Φόρμες γυμναστικής μονόχρωμες γκριζες, μπλε ή μαύρες

**Απαγορεύεται η προσέλευση στο σχολείο ή η αποχώρηση από αυτό με στολή γυμναστικής.**

#### **IV. Στολή Εκδρομής**

Για εκπαιδευτικές ή ψυχαγωγικές εκδρομές και επισκέψεις οι μαθητές φορούν την καθορισμένη καθημερινή στολή (επιτρέπεται το μπλε τζιν παντελόνι) εκτός αν αποφασιστεί διαφορετικά.

#### **Σημείωση:**

##### **Δεν επιτρέπονται:**

- Μπλούζες, σακάκια, μπουφάν ή οτιδήποτε άλλο με επιγραφές, διαφημιστικά, σχέδια κ.λπ.
- Δερμάτινα σακάκια
- Βαμμένα μαλλιά ή ιδιόρρυθμη κόμμωση ή ιδιόρρυθμο κούρεμα
- Το μακιγιαρισμένο πρόσωπο και τα βαμμένα νύχια
- Βραχιόλια, σκουλαρίκια, διακοσμητικές αλυσίδες. (Εξαιρούνται οι μαθήτριες στις οποίες επιτρέπεται να φορούν ένα μικρό διακριτικό σκουλαρίκι σε κάθε αυτί).

### **7. ΦΟΙΤΗΣΗ – ΑΠΟΥΣΙΕΣ**

Η καθημερινή φοίτηση στο σχολείο είναι υποχρεωτική σύμφωνα με τους Κανονισμούς Λειτουργίας των Σχολείων.

#### **Μη πλήρης φοίτηση**

(1) 18.-(1) (α) Σε ανεξέταση τον Ιούνιο στα εξεταζόμενα μαθήματα και σε όσα μαθήματα αποφασίζει ο Καθηγητικός Σύλλογος παραπέμπονται μαθητές που σημείωσαν αριθμό απουσιών από εκατόν είκοσι (120) μέχρι εκατόν τριάντα τέσσερις (134), των δύο (2) αριθμών συμπεριλαμβανομένων.

(β) Μαθητές που σημείωσαν σε κάποιο μάθημα ή σε περισσότερα από ένα (1) μαθήματα συνολικά απουσίες περισσότερες του επταπλάσιου των περιόδων διδασκαλίας που προβλέπει εβδομαδιαίως το πρόγραμμα, που ισχύει κατά μάθημα, παραπέμπονται σε ανεξέταση τον Ιούνιο στο μάθημα ή στα μαθήματα αυτά. Ο μαθητής εξετάζεται στην εξεταστέα ύλη και των δύο τετραμήνων.

(2) Η συμμετοχή του μαθητή στις δραστηριότητες του προγράμματος Δ.Δ.Κ. και στις εκδρομές είναι υποχρεωτική και γι' αυτό, σε περίπτωση απουσίας του από αυτές, οι σχετικές απουσίες καταχωρίζονται και προσμετρούνται στο σύνολο των απουσιών του μαθητή.

- (3) Μαθητές που σημείωσαν αριθμό απουσιών μεγαλύτερο των εκατό τριάντα πέντε (135), του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου, παραμένουν στάσιμοι.
- (4) Μαθητής που απουσίασε για μία (1) έστω περίοδο διδασκαλίας, οφείλει, με την επάνοδό του στο σχολείο και όχι αργότερα από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες, να προσκομίσει βεβαίωση του γονέα ή του κηδεμόνα του ή πιστοποιητικό του θεράποντα γιατρού. Κατά τους μήνες Μάιο και Ιούνιο ο μαθητής υποχρεούται να προσκομίσει το πιστοποιητικό όχι αργότερα από δύο (2) εργάσιμες ημέρες.
- (5) Στις περιπτώσεις που μαθητής απουσιάζει κατά ή την πρώτη περίοδο από το σχολείο, γίνεται δεκτός μετά από επικοινωνία με έναν από τους γονείς ή κηδεμόνες του.
- (6) Η αδικαιολόγητη απουσία του μαθητή από το σχολείο αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.
- (7) **Όταν ο μαθητής προτίθεται να απουσιάσει από το σχολείο, τότε αυτό ενημερώνεται αμέσως και εγγράφως από τους γονείς ή κηδεμόνες του ή από τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό τους.**
- (8) Μετά τη λήξη των μαθημάτων κάθε τετραμήνου και το αργότερο σε έξι (6) ημέρες από αυτήν, ο Καθηγητικός Σύλλογος ενημερώνεται με βάση τις βεβαιώσεις των γονέων ή των κηδεμόνων για τις απουσίες που σημείωσαν οι μαθητές κατά το τετράμηνο που έληξε και καταχωρίζει τη σχετική απόφασή του στο βιβλίο των πράξεών του. Μετά τη λήψη της απόφασης από τον Καθηγητικό Σύλλογο δεν γίνεται αποδεκτό οποιοδήποτε άλλο έγγραφο και οι γονείς ή οι κηδεμόνες ενημερώνονται εντός δύο (2) ημερών.
- (9) Για τα θέματα που αφορούν τη φοίτηση του μαθητή, το σχολείο ενημερώνει έγκαιρα τους γονείς ή τους κηδεμόνες ή τους εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους τους. Για θέματα απουσίας του μαθητή γίνεται ενημέρωση τουλάχιστον μέχρι την επόμενη ημέρα της απουσίας του μαθητή.
- (10) Οι απουσίες των μαθητών καταχωρίζονται σε ειδικά απουσιολόγια και αναγράφονται στα δελτία επίδοσης.
- (11) Για μαθητές που συμμετέχουν σε ειδική σχολική αποστολή, με απόφαση του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας, στο εξωτερικό ή στο εσωτερικό ή απασχολούνται σε σχολική δραστηριότητα που τους ανατέθηκε από τη Διεύθυνση, δεν σημειώνονται απουσίες, αφού ο μαθητής ενημερώσει έγκαιρα τη Διεύθυνση του σχολείου του. Σε οποιοδήποτε άλλες περιπτώσεις, υποβάλλεται το αίτημα για έγκριση στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης.
- (12) Στα Δελτία Επίδοσης τετραμήνου και στα Δελτία Ετήσιας Επίδοσης αναγράφεται ο όρος «πλήρης φοίτηση», αν ο μαθητής έχει σημειώσει όχι περισσότερες από είκοσι τεσσερις (24) απουσίες, του αριθμού αυτού

συμπεριλαμβανομένου. Στους μαθητές των οποίων η φοίτηση έχει χαρακτηριστεί ως πλήρης φοίτηση, απονέμονται τιμητικά διπλώματα.

- (13) Μαθητής, του οποίου η φοίτηση έχει χαρακτηριστεί ως «πλήρης» δυνάμει της παραγράφου (14), πριμοδοτείται με δύο (2) μονάδες στην αξιολόγηση της συμμετοχής του στο πρόγραμμα Δημιουργικότητα, Δράση, Κοινωνική Προσφορά.
- (14) Ανεξάρτητα από τις πρόνοιες των παραγράφων (1) έως (14), μαθητής παραπέμπεται για ανεξέταση τον Ιούνιο, αν στο δεύτερο τετράμηνο έχει σημειώσει από εξήντα (60) μέχρι εξήντα επτά (67) απουσίες, των δύο αριθμών συμπεριλαμβανομένων.
- (15) Μαθητής παραμένει στάσιμος, αν κατά το δεύτερο τετράμηνο έχει σημειώσει αριθμό απουσιών μεγαλύτερο των εξήντα οκτώ (68), του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου.

## **8. ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ**

### **1) Μορφή και περιεχόμενο διαγωνισμάτων**

**Τα διαγωνίσματα** μπορεί να είναι:

- Ολιγόλεπτα στο μάθημα της ημέρας (προειδοποιημένα ή απροειδοποίητα)
- Διάρκειας μιας διδακτικής περιόδου στο μάθημα της ημέρας (προειδοποιημένα ή απροειδοποίητα)
- Διάρκειας μιας διδακτικής περιόδου σε ενότητα (προειδοποιημένα)
- Διάρκειας μέχρι 2 περιόδους για τα Νέα Ελληνικά (για έκθεση ιδεών)
- Η γραπτή εξέταση στο μάθημα της ημέρας ή/και πάνω σε ενότητα διάρκειας μιας διδακτικής περιόδου, διεξάγεται τουλάχιστον μια φορά το κάθε τετράμηνο για κάθε μάθημα.
- **Οι μαθητές θα πρέπει να είναι προετοιμασμένοι για όλα τα μαθήματα της ημέρας και να είναι σε θέση να εξεταστούν σε οποιαδήποτε από αυτά, παράλληλα με την ύπαρξη άλλου προειδοποιημένου διαγωνίσματος.**
- Διαγωνίσματα μιας διδακτικής περιόδου πάνω σε ενότητα δεν υπερβαίνουν το ένα την ίδια ημέρα.
- **Ο αριθμός των διαγωνισμάτων δεν υπερβαίνει τα τρία την εβδομάδα.**
- **Οι μαθητές δε φεύγουν από την τάξη, όταν τελειώσουν το διαγώνισμα ή τη γραπτή έκθεση.**

### **2) Απουσία από το διαγώνισμα**

- Μαθητής που απουσιάζει από διαγώνισμα μπορεί να εξεταστεί από τον καθηγητή, γραπτά ή προφορικά το επόμενο μάθημα ή με πρώτη ευκαιρία, κατά την κρίση του καθηγητή, έστω και αν έχει άλλο διαγώνισμα προγραμματισμένο. Διαγωνίσματα σε μεμονωμένους μαθητές γίνονται σε εξαιρετικές περιπτώσεις. Αν γίνονται σε περίοδο άλλου μαθήματος, πρέπει να ζητείται η άδεια του διδάσκοντα.
- Σκόπιμη απουσία από προειδοποιημένο ή απροειδοποίητο διαγώνισμα δεν απαλλάσσει τον μαθητή που απουσιάζει από την υποχρέωση να υποστεί ανάλογη εξέταση, οποτεδήποτε κρίνει ο καθηγητής.
- Απουσία μαθητή κατά την περίοδο του διαγωνίσματος ή τις περιόδους που προηγούνται προειδοποιημένου διαγωνίσματος θα θεωρείται ως αδικαιολόγητη, εκτός κι αν η δικαιολογία για την απουσία κριθεί ικανοποιητική από τον αρμόδιο Β.Δ. Μαθητής που αρνείται να γράψει διαγώνισμα βαθμολογείται με μονάδα.
- Αν απουσιάζει αδικαιολόγητα, σκόπιμα ή συστηματικά από προειδοποιημένο διαγώνισμα, υποπίπτει σε πειθαρχικό παράπτωμα και βαθμολογείται με μονάδα.

### 3) Επιστροφή διαγωνισμάτων – Υπογραφή από τους γονείς

Οι μαθητές παίρνουν τα διορθωμένα διαγωνίσματα στους γονείς τους για ενημέρωση και υπογραφή. Αυτά πρέπει να επιστρέφονται στον διδάσκοντα καθηγητή τις επόμενες 2-3 ημέρες.

Αν ο μαθητής χάσει ή αλλοιώσει το διαγώνισμα ή πλαστογραφήσει την υπογραφή του γονιού ή κηδεμόνα, τότε αυτό θεωρείται πειθαρχικό παράπτωμα και αντιμετωπίζεται ανάλογα.

### 4) Δολίευση κατά το διαγώνισμα

Μαθητής που αποδεδειγμένα συλλαμβάνεται να αντιγράφει κατά τη διάρκεια διαγωνίσματος ή γραπτών εξετάσεων, διαπράττει σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα και τιμωρείται με:

- α) Άμεσο τερματισμό του διαγωνίσματος και παράδοση του γραπτού στον καθηγητή.
- β) Βαθμολόγηση του γραπτού με 01 (μονάδα). Σε περίπτωση επανάληψης του εν λόγω παραπτώματος είναι δυνατόν να συνεπάγεται λήψη και άλλων παιδαγωγικών μέτρων.

## 9. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ

Η καλή συμπεριφορά διακρίνει τον ολοκληρωμένο άνθρωπο και δείχνει το επίπεδο του πολιτισμού μιας κοινωνίας. Η πειθαρχία είναι αναγκαία σε κάθε οργανωμένο σύνολο είτε είναι κράτος είτε είναι οικογένεια είτε σχολείο.

Ο μαθητής:

- Είναι ευγενικός προς όλους, ήρεμος και υπεύθυνος.
- Διατηρεί τη μαθητική του ιδιότητα και τις ώρες που δεν βρίσκεται στο σχολείο και υπόκειται σε παιδαγωγικά μέτρα σε περίπτωση παραβατικής συμπεριφοράς.
- Εκφοβιστικές ή ρατσιστικές συμπεριφορές δεν είναι σε καμία περίπτωση ανεκτές στο σχολείο.
- Σέβεται τους συμμαθητές του, όπως θα ήθελε να τον σέβονται οι άλλοι.
- Δε λέει φράσεις που να μειώνουν τους συμμαθητές του.
- Δε φωνάζει ούτε βρίζει, ούτε χτυπά και δε ρίχνει σκουπίδια στην αυλή ή στην αίθουσα διδασκαλίας.
- Χαιρετά πρώτος τους μεγαλύτερούς του και τους μιλά πάντοτε στον πληθυντικό.
- Ποτέ δε μιλά στους άλλους έχοντας τα χέρια στις τσέπες.
- Ζητά συγγνώμη και λέει **σας παρακαλώ**, όταν θέλει να ρωτήσει κάτι και **ευχαριστώ**, όταν του απαντήσουν.
- **Δε μασά ποτέ τσίχλα στην αίθουσα διδασκαλίας ούτε γενικά στο σχολείο.**
- Το ενοχλητικό άγγιγμα απαγορεύεται και τιμωρείται.
- **Το κάπνισμα και η χρήση κινητού τηλεφώνου απαγορεύονται σε όλους τους χώρους του σχολείου.**
- Οι μαθητές/ριες κατεβαίνουν από το λεωφορείο και **αμέσως** εισέρχονται στον χώρο του Σχολείου.

### Στην αίθουσα διδασκαλίας

Κατά τη διάρκεια του μαθήματος κάθε μαθητής/ρια

- Προσέρχεται έγκαιρα και ετοιμάζεται για το μάθημα.
- Δεν επιτρέπεται η έξοδος από την τάξη χωρίς σοβαρό λόγο και χωρίς άδεια του καθηγητή.
- Δεν επιτρέπεται η παραμονή έξω από την τάξη χωρίς την άδεια του Βοηθού Διευθυντή.

- Παρακολουθεί με προσοχή τη διδασκαλία και επιτελεί τις εργασίες που του ανατίθενται.
- Μιλά, αφού πρώτα πάρει άδεια.
- Ακούει χωρίς να διακόπτει.
- Σηκώνει το χέρι, όταν έχει απορίες και ζητά με ευγένεια εξηγήσεις.
- Γελά με τρόπο πολιτισμένο, όταν γίνει κάποιο αστείο.
- Δε γράφει άσκοπα στον πίνακα.
- Σέβεται τη σχολική περιουσία και σε περίπτωση που προκαλεί ζημιές τις πληρώνει.
- Διατηρεί το θρανίο του καθαρό, δε γράφει ούτε χαράσσει σ' αυτό.
- Παραμένει ήσυχος στη θέση του σε περίπτωση απουσίας ή αργοπορίας του καθηγητή.
- Δεν τρώει, δεν πίνει και δε μασά τσίχλα.
- Δεν κατέχει και δε χρησιμοποιεί αιχμηρά αντικείμενα, μαρκαδόρους ή διορθωτικό υγρό.
- Δε σηκώνεται από τη θέση του χωρίς άδεια.
- Δεν ακουμπά πρίζες, καλώδια, πυροσβεστήρα.
- Κάθεται μόνο στις καρέκλες.
- Δεν φέρνει τούρτες ή άλλα τρόφιμα στην τάξη.
- Δε χειρονομεί, δε μουρμουρά, δε θορυβεί, δεν σχλαγωγεί.
- Υπακούει στις οδηγίες και στις υποδείξεις του καθηγητή.
- Δεν επιτρέπεται μαθητής/ρια κατά τη διάρκεια κενής περιόδου να περιφέρεται στους χώρους του σχολείου και να ενοχλεί καθηγητή και μαθητές άλλου τμήματος.
- Υπακούει στον κώδικα συμπεριφοράς του τμήματος που είναι αναρτημένος στην πινακίδα της τάξης.
- **Δεν ενοχλεί τους συμμαθητές του και παραμένει εντός της αίθουσας κατά την αλλαγή περιόδου.**
- Δεν κάθεται στην έδρα και στον υπολογιστή και παίρνει τα βιβλία του έγκαιρα από το προσωπικό του ντουλαπάκι, το οποίο δεν λειτουργεί ως αποθηκευτικός χώρος.

### Στην αναπλήρωση

- Η αναπλήρωση θεωρείται διδακτική περίοδος και πρέπει να αξιοποιείται δημιουργικά. Όλοι λοιπόν οι μαθητές παραμένουν στην τάξη και περιμένουν τον αναπληρωτή καθηγητή. Κανένας δεν επιτρέπεται να παραμένει στην αυλή. Εξαίρεση αποτελεί η περίπτωση κατά την οποία έχει δοθεί τέτοια οδηγία από τη Διεύθυνση.

- Σε περίπτωση καθυστέρησης του αναπληρωτή καθηγητή ο πρόεδρος του τμήματος ενημερώνει τη Διεύθυνση του σχολείου και ακολουθεί τις οδηγίες που θα του δοθούν.
- Ο αναπληρωτής καθηγητής μπορεί να διδάξει μάθημα, να διδάξει κυκλοφοριακή αγωγή ή να απασχολήσει τους μαθητές με δημιουργικά παιχνίδια, προβολή ταινίας ή συζήτηση για θέματα του ενδιαφέροντός τους.
- Τονίζεται ότι κανένας μαθητής δεν επιτρέπεται να κυκλοφορεί έξω από τις αίθουσες διδασκαλίας ούτε να εξέλθει από τον σχολικό χώρο πριν από τις 13.35.
- Μαθητής ο οποίος δεν παραμένει στην τάξη ούτε παρουσιάζεται στον Β.Δ., για να δηλώσει το παρόν του, θα παίρνει αδικαιολόγητη απουσία και η πράξη του θεωρείται πειθαρχικό παράπτωμα.
- Σε περίπτωση απουσίας καθηγητή/ριας ενός τμήματος, οι μαθητές του τμήματος αυτού, οι οποίοι έχουν στήριξη, αλφαριθμητικό ή είναι μαθητές με μεταναστευτική βιογραφία, τη συγκεκριμένη περίοδο θα παραμείνουν στο τμήμα τους και θα παρακολουθήσουν κανονικά το μάθημα.

### Στις Ειδικές Αίθουσες και στη Βιβλιοθήκη

Ο μαθητής:

- Χρησιμοποιεί όργανα, σκεύη, εργαλεία, βιβλία, μόνο με την άδεια και την επίβλεψη του καθηγητή.
- Αποφεύγει επαφή με ηλεκτρικά σημεία (ρευματοδότες κ.ά.)
- Αναφέρει ενδεχόμενες ζημιές στον Υπεύθυνο Καθηγητή.
- Καθαρίζει τη θέση του και την αίθουσα, προτού φύγει.
- Ακολουθεί όλους τους προκαθορισμένους κανόνες ασφάλειας κ.ά.
- Δεν εισέρχεται με φαγητό ή ποτό.

## Στην αυλή και στους διαδρόμους

### Ο μαθητής:

- Δεν τρέχει άσκοπα, δε σπρώχνει, δε φωνάζει, δεν οχλαγωγεί.
- Αν παρουσιαστεί οποιοδήποτε πρόβλημα ενημερώνει αμέσως τον/την εφημερεύοντα/ουσα ή οποιονδήποτε άλλο εκπαιδευτικό.
- Δεν εισέρχεται στον απαγορευμένο χώρο του γηπέδου.
- **Δε συνομιλεί με ξένους μαθητές ή πολίτες παρά μόνο με την έγκριση της Διεύθυνσης.**
- Δεν εξέρχεται από την αυλή - σχολικό χώρο χωρίς άδεια του υπεύθυνου Β.Δ. του τμήματός του.
- **Δεν προσκαλεί εξωσχολικούς στην αυλή του σχολείου, ούτε συνομιλεί μαζί τους.**
- Δείχνει αυτοσυγκράτηση και δε χρησιμοποιεί απρεπείς λέξεις, έστω κι αν προκληθεί.
- Δεν παίζει μπάλα χωρίς την παρουσία των γυμναστών του.
- Δεν ποδηλατεί στην αυλή.
- **Δε χρησιμοποιεί λεκτική ή σωματική βία εναντίον συμμαθητών του.**
- Χρησιμοποιεί τους συμβατικούς καλάθους για τα σκουπίδια, τους καλάθους ανακύκλωσης για ανακυκλώσιμα είδη και δεν πετά τίποτα στο δάπεδο, στην αυλή ή έξω από αυτήν.

### Στις τουαλέτες

#### Ο μαθητής:

- Χρησιμοποιεί σωστά τις τουαλέτες και τις βρύσες.
- Ρίχνει τα χαρτιά μόνο στον κάλαθο.
- **Δεν προξενεί ζημιές. Σε περίπτωση που συμβεί αυτό ο μαθητής πληρώνει τη ζημιά.**
- Διατηρεί τους χώρους καθαρούς.
- Δεν κάνει άσκοπη σπατάλη χαρτιού / σαπουνιού.
- Δε γράφει στους τοίχους ή στις πόρτες.
- Χρησιμοποιεί τα αποχωρητήρια την ώρα του διαλείμματος. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί να χρησιμοποιήσει τα αποχωρητήρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος, αφού πάρει άδεια και το κλειδί από τον/την διδάσκοντα/ουσα.
- Δεν ενοχλεί άλλους μαθητές που βρίσκονται στον χώρο αυτό.



## Στα αποδυτήρια

Ο μαθητής:

- Δεν ενοχλεί τους/τις συμμαθητές/ριες του.
- Διατηρεί τα αποδυτήρια καθαρά.
- Παίρνει φεύγοντας τα ρούχα και τα προσωπικά του αντικείμενα.
- Ντύνεται γρήγορα.
- Δε χρονοτριβεί κατά τη μετάβασή του στην τάξη.
- Δε φεύγει από τον χώρο του κλειστού γυμναστηρίου ή του γηπέδου πριν κτυπήσει το κουδούνι για διάλειμμα ή αλλαγή περιόδου ή για σχόλασμα.

## Στο κυλικείο

Στο κυλικείο οι μαθητές μπαίνουν στη γραμμή και περιμένουν να εξυπηρετηθούν με τη σειρά χωρίς φωνές και σπρωξίματα. Για οποιοδήποτε παράπονο, όσον αφορά την ποιότητα των υλικών ή τα ρέστα που παίρνουν, αποτείνονται σε κάποιο Βοηθό Διευθυντή.

**Η αγορά από το κυλικείο επιτρέπεται μόνο κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.**

## Στις εκδρομές

Ο μαθητής:

- Συμμετέχει στην εκδρομή μόνο αν έχει εμφάνιση σύμφωνη με τις οδηγίες που δίνονται σε κάθε περίπτωση.
- Συμπεριφέρεται με βάση τη μαθητική του ιδιότητα και οφείλει να πειθαρχεί στις οδηγίες των καθηγητών.
- Δε μετακινείται μέσα στο λεωφορείο, φορεί τη ζώνη ασφαλείας και δεν ενοχλεί τους άλλους μαθητές ή τον οδηγό.
- Προσέχει, ώστε να μην προκαλεί ζημιές.
- Δεν εκφράζεται άπρεπα και αποφεύγει τα ανάρμοστα αστεία ή τραγούδια.
- Έχει ιερή υποχρέωση να σέβεται τους ανθρώπους, τα μνημεία, τους χώρους επίσκεψης, το φυσικό περιβάλλον.
- Δεν κόβει αγριολούλουδα και άλλα φυτά.
- Δεν καταστρέφει τις κατασκευές προστασίας της χλωρίδας και πανίδας.
- Δε γίνεται αίτιος πρόκλησης πυρκαγιάς.
- Διατηρεί καθαρό το λεωφορείο και τους άλλους χώρους επίσκεψης.

- Παρακολουθεί με ενδιαφέρον τις ξεναγήσεις στους διάφορους χώρους.
- Αποφεύγει να πλησιάσει ή να περιεργαστεί άγνωστα αντικείμενα, που πιθανόν να εμπεριέχουν κίνδυνο.
- Δεν προσκαλεί εξωσχολικούς στην εκδρομή.
- Τηρεί με συνέπεια τον χρόνο αναχώρησης και επιστροφής.
- Σημειώνεται ότι δεν επιτρέπονται τα τυχερά παιχνίδια, το κολύμπι ή η βαρκάδα, τα οινοπνευματώδη ποτά, το κάπνισμα και η απομάκρυνση από τον εκδρομικό χώρο.
- Ο Πρόεδρος του Τμήματος βρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία με όλους τους συμμαθητές του, καθώς και με τον Υπεύθυνο Καθηγητή του τμήματός του, τον οποίο και ενημερώνει για τα πιθανά προβλήματα των συμμαθητών του.

### **Στις κοινές συγκεντρώσεις**

Με το τριπλό κτύπημα του κουδουνιού οι μαθητές συγκεντρώνονται χωρίς καθυστέρηση στον καθορισμένο χώρο στην αυλή ή στην Αίθουσα Πολλαπλής Χρήσης. Εκεί, αφού πάρουν τις προκαθορισμένες θέσεις τους, ακούνε χωρίς να μιλούν ή να θορυβούν και παρακολουθούν με προσοχή. Δεν επιτρέπεται να τρώνε ή να πίνουν και δεν απομακρύνονται από την κοινή συγκέντρωση χωρίς άδεια. Στις κοινές συγκεντρώσεις/εκδηλώσεις οι μαθητές χειροκροτούν πολιτισμένα, δε σφυρίζουν και δε φωνασκούν ούτε χρησιμοποιούν κινητά τηλέφωνα. Η εγκατάλειψη του χώρου των εκδηλώσεων ή άλλη απρεπής συμπεριφορά δεν επιτρέπεται και οι υπαίτιοι τιμωρούνται.

### **Στον εκκλησιασμό**

Σε καθορισμένες μέρες γίνεται κοινός εκκλησιασμός. Οι μαθητές/τριες έρχονται το πρωί στο σχολείο σύμφωνα με το πρόγραμμα και συνοδεύονται από τους καθηγητές τους στην εκκλησία χωρίς καθυστέρηση και με προσοχή στον δρόμο. Μέσα στην εκκλησία είναι ήσυχοι και δε βγαίνουν έξω χωρίς άδεια.

Κατά την επιστροφή συνοδεύονται από τους καθηγητές τους και ακολουθούν τις οδηγίες τους.

Εκκλησιασμοί γίνονται και στο σχολείο στην Αίθουσα Πολλαπλής Χρήσης, όταν αυτό είναι δυνατόν.

### **Στις διάφορες εκδηλώσεις εντός και εκτός Σχολείου**

Στις αθλητικές δραστηριότητες της μαθητικής κοινότητας οι μαθητές/τριες διακρίνονται για την αθλητοπρέπειά τους. Σε περίπτωση αγώνων με άλλα σχολεία δε φανατίζονται χρησιμοποιώντας βία ή

ύβρεις, δε χειρονομούν και γενικά δεν προκαλούν, αλλά υποστηρίζουν με ευπρέπεια την ομάδα τους χωρίς να εμπλέκονται σε καυγάδες με άλλους.

### **Καθαριότητα**

- Στο σχολείο περνούμε πολλές ώρες καθημερινά και πρέπει να το αγαπούμε και να το φροντίζουμε όπως το σπίτι μας. Εξάλλου η εμφάνιση και γενικά η ποιότητα του περιβάλλοντος στο οποίο ζούμε αντανακλά το επίπεδο του πολιτισμού μας.
- Οι μαθητές φροντίζουν, ώστε ο σχολικός χώρος (αυλή, διάδρομοι, αίθουσες διδασκαλίας, αποδυτήρια, αποχωρητήρια, κτλ) να είναι πάντοτε καθαρός. Δεν πετούν άχρηστα όπου τύχει αλλά χρησιμοποιούν τους καλάθους αχρήστων, καθώς επίσης και τους καλάθους ανακύκλωσης. Απαγορεύεται η ρίψη σκουπιδιών στο δάπεδο, όπως επίσης και η ρίψη ανακυκλώσιμων στους συμβατικούς καλάθους.
- Διατηρούν τον χώρο κάτω από το θρανίο καθαρό. Δε γράφουν και δε χαράσσουν πάνω στα θρανία ή τις καρέκλες, στους πίνακες ή τους τοίχους. Διατηρούν τις κουρτίνες καθαρές και γερές, έχουν την πινακίδα τακτοποιημένη και ενημερωμένη με θέματα που σχετίζονται με τα μαθήματά τους ή την επικαιρότητα.
- Για τη φετινή σχολική χρονιά η Υγεία και η Ασφάλεια των μαθητών, ο σεβασμός και η προστασία του περιβάλλοντος, η συμμετοχή στον ενδοσχολικό διαγωνισμό καθαριότητας έχουν τεθεί ως ειδικοί στόχοι του σχολείου μας.

### **10. ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ**

**Οποιαδήποτε παράβαση των πιο πάνω κανονισμών αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα και επιβάλλονται παιδαγωγικά μέτρα.**

- Οι μη αιτιολογημένες απουσίες.
- Η εγκατάλειψη του σχολείου χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση έστω και αν απουσιάζει καθηγητής και οι μαθητές έχουν δημιουργική απασχόληση (αναπλήρωση).
- Η συστηματική καθυστέρηση προσέλευσης των μαθητών/ριών στην τάξη.
- Η μη συμμόρφωση στο θέμα της στολής και εμφάνισης.
- Η προσκόμιση αναληθών πιστοποιητικών για δικαιολόγηση απουσιών.

- Η χωρίς γραπτή άδεια εξόδου από την τάξη ή το σχολείο σε ώρες λειτουργίας του.
- Η απρεπής συμπεριφορά στην τάξη ή στην αυλή του σχολείου.
- Η παρεμπόδιση της διεξαγωγής του μαθήματος.
- Η απρεπής και μη κόσμια συμπεριφορά σε συγκεντρώσεις ή εορτασμούς.
- Η χρήση οποιασδήποτε μορφής βίας.
- Η καταστροφή ή κλοπή ή απόπειρα κλοπής σχολικής περιουσίας.
- **Το κάπνισμα σε όλους τους χώρους του σχολείου.**
- **Η χρήση κινητού τηλεφώνου εντός και εκτός της τάξης.**
- Η επέμβαση σε οποιαδήποτε έγγραφα του σχολείου.
- Ο σχολικός εκφοβισμός.

## **11. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ**

Για την αντιμετώπιση οποιουδήποτε προβλήματος ή θέματος που αφορά το Τμήμα:

- Ο μαθητής ή οι μαθητές αποτείνονται στο Συμβούλιο του Τμήματος.
- Το Συμβούλιο επιλαμβάνεται του θέματος, όταν αυτό αφορά ολόκληρο το τμήμα και ενημερώνει τον Υπεύθυνο Καθηγητή.
- Ο Υπεύθυνος Καθηγητής συζητά το θέμα με το Συμβούλιο ή και με την ολομέλεια του τμήματος.
- Ο Υπεύθυνος Καθηγητής, με βάση τις συγκεκριμένες αποφάσεις και σε στενή συνεργασία με το Συμβούλιο, αντιμετωπίζει το θέμα-πρόβλημα.
- Αν η φύση του θέματος-προβλήματος απαιτεί και την εμπλοκή της Διεύθυνσης, ο Υπεύθυνος Καθηγητής αναφέρεται στον Υπεύθυνο του Τμήματος Β.Δ., που επιλαμβάνεται του θέματος-προβλήματος ακολουθώντας την καθορισμένη διαδικασία.
- Ο Β.Δ., αν το κρίνει σκόπιμο ή το ζητήσουν οι εμπλεκόμενοι στο θέμα-πρόβλημα, αναφέρει την περίπτωση στη Διευθυντή του Σχολείου.
- Ευαίσθητα, λεπτά ή εμπιστευτικά θέματα-προβλήματα πρέπει να τυγχάνουν διακριτικής διερεύνησης, με την εμπλοκή του Γραφείου της Υπηρεσίας Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής (Υ.Σ.Ε.Α.), πάντοτε με σεβασμό της προσωπικότητας και με την περιφρούρηση της αξιοπρέπειας των μαθητών που αντιμετωπίζουν ευαίσθητα και εμπιστευτικά θέματα-προβλήματα.
- Για την αντιμετώπιση προσωπικού θέματος – προβλήματος ο ενδιαφερόμενος μαθητής, εκτός από τον Σύμβουλο Καθηγητή, μπορεί να απευθύνεται στον Υπεύθυνο για το Τμήμα του/της καθηγητή/τρια,

τον/την Βοηθό Διευθυντή/τρια ή, αν είναι απόλυτα αναγκαίο, στη Διευθύντρια.

- Για την αντιμετώπιση προσωπικών προβλημάτων κάθε είδους (οικογενειακών, συναισθηματικών, οικονομικών, σχολικών), οι μαθητές προτρέπονται να ζητούν τη βοήθεια του Γραφείου της Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής (Υ.Σ.Ε.Α), που έχει την αρμοδιότητα και την ευθύνη για το χειρισμό τέτοιων προβλημάτων. Το Γραφείο χειρίζεται τα θέματα αυτά ως άκρως εμπιστευτικά και ενεργεί και συμβουλεύει προς το καλώς νοούμενο συμφέρον του/της μαθητή/τριας.

## **12. ΜΑΘΗΤΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ**

Μαθητικά συμβούλια,

(1) Τα μαθητικά συμβούλια αποσκοπούν στα ακόλουθα:

- (α) συνειδητοποίηση της αναγκαιότητας και χρησιμότητας των θεσμών, μεθόδων και διαδικασιών της δημοκρατικής ζωής και ενεργός συμμετοχή σ' αυτά κατά τρόπο που να συντελεί στη δημιουργία ελεύθερων, υπεύθυνων και δημοκρατικών πολιτών.
  - (β) ανάπτυξη αυτοπειθαρχίας και αλληλοσεβασμού στους μαθητές/ριες, άσκηση στη δημοκρατική αυτοδιοίκηση και τον ελεύθερο και γόνιμο διάλογο και την εποικοδομητική κριτική.
  - (γ) κοινωνικοποίηση των μαθητών και ανάπτυξη της πρωτοβουλίας, της υπευθυνότητας και του πνεύματος συνεργασίας.
  - (δ) καλλιέργεια πνευματικών, καλλιτεχνικών και αθλητικών ενδιαφερόντων των μαθητών
  - (ε) συνεργασία με το Διευθυντή του σχολείου, τον Καθηγητικό Σύλλογο, τους Συνδέσμους Γονέων και Κηδεμόνων και άλλους εκπαιδευτικούς φορείς και υποβολή εισηγήσεων για προώθηση και επίλυση θεμάτων που αφορούν τους μαθητές.
  - (στ) ανάπτυξη φιλικών σχέσεων και συνεργασία με τα μαθητικά συμβούλια άλλων σχολείων
  - (ζ) προσφορά κάθε δυνατής βοήθειας για τη βελτίωση των συνθηκών ζωής και σπουδών των μαθητών/τριών, την υποστήριξη των συμφερόντων και των δικαιωμάτων των μαθητών, καθώς και τη συμβολή τους στην προώθηση και στην επίλυση των μαθητικών προβλημάτων.
- (2) Οι εκλογές για την ανάδειξη μαθητικών συμβουλίων διεξάγονται, αφού προηγηθεί η κατάλληλη ενημέρωση των μαθητών/τριών από τους/τις Υπεύθυνους των Τμημάτων καθηγητές/τριες και η απαραίτητη

προετοιμασία, με έμφαση στις σχετικές πρόνοιες των κανονισμών για τα μαθητικά συμβούλια.

- (3) Κάθε τμήμα εκλέγει το δικό του μαθητικό συμβούλιο το οποίο είναι πενταμελές.
- (4) Τα πέντε (5) μέλη είναι:
  - (α) ο πρόεδρος
  - (β) ο αντιπρόεδρος
  - (γ) ο γραμματέας
  - (δ) ο ταμίας και
  - (ε) ο υπεύθυνος Βιβλιοθήκης-περιβάλλοντος - ευπρεπισμού της τάξης.
- (5) Δικαίωμα να υποβάλουν υποψηφιότητα για εκλογή στο συμβούλιο τμήματος έχουν όλοι οι μαθητές των οποίων η διαγωγή τον προηγούμενο χρόνο χαρακτηρίστηκε ως κοσμιότατη ανεξάρτητα από τυχόν μείωση διαγωγής σε τετράμηνα.
- (6) Μέλος συμβουλίου τμήματος εκπίπτει από το αξίωμά του, όταν υποπέσει σε πειθαρχικό παράπτωμα που χαρακτηρίζεται ως σοβαρό, σύμφωνα με τις πρόνοιες της παραγράφου (53) ή όταν αδικαιολόγητα απουσιάζει από τρεις (3) συνεχείς συνεδρίες του συμβουλίου ή δεν συμμορφώνεται με τους κανονισμούς λειτουργίας του:  
  
**Νοείται ότι ο μαθητής στερείται και του δικαιώματός του να συμμετέχει σε οποιαδήποτε άλλα μαθητικά συμβούλια λειτουργούν, δυνάμει του Κανονισμού 20.**
- (7) Τα συμβούλια τμήματος είναι υπεύθυνα για το τμήμα τους, θέτουν στον/στην Υπεύθυνο Καθηγητή/τρια τα προβλήματα που παρουσιάζονται στο τμήμα και τα συζητούν μαζί του/της. Συζητούνται θέματα πειθαρχίας, καθαριότητας και εμφάνισης της τάξης, ευημερίας, σχέσεων κ.ά.
- (8) Τα συμβούλια τμήματος σε περιπτώσεις σοβαρών προβλημάτων συγκαλούν συνεδρία του τμήματος, εκτός διδακτικού χρόνου. Στη συνεδρία προεδρεύει ο/η πρόεδρος του τμήματος.
- (9) Τα συμβούλια τμήματος είναι υπεύθυνα για τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στην πινακίδα του τμήματος.
- (10) Τα συμβούλια τμήματος συνέρχονται, εκτός διδακτικού χρόνου, σε τακτικές συνεδρίες που ορίζουν τα ίδια. Ετοιμάζουν εισηγήσεις σε

σχέση με αναφερόμενα προβλήματα, τις παρουσιάζουν για συζήτηση- ανταλλαγή απόψεων ενώπιον όλων των μαθητών του τμήματος ή/και ενώπιον του/της Υπεύθυνου Καθηγητή/τριας ή/και, αν παραστεί ανάγκη, ενώπιον της διεύθυνσης του σχολείου.

- (11) Ο ταμίας του συμβουλίου τμήματος εισπράττει από τους μαθητές σε τακτά χρονικά διαστήματα, που θα καθοριστούν από το Συμβούλιο, ποσό, το οποίο καθορίζεται ανάλογα με τις δυνατότητες των μαθητών.
- (12) Το ποσό των χρημάτων, που θα κατατεθεί στο ταμείο του τμήματος, μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες του τμήματος ή για αγαθοεργούς σκοπούς, αφού προηγουμένως ενημερωθεί ο/η Υπεύθυνος Καθηγητής/τρια του τμήματος. Πρωτοβουλίες αναλαμβάνονται για την παροχή υλικής ή άλλης βοήθειας στους/στις μαθητές/τριες που χρειάζονται βοήθεια.
- (13) Ο γραμματέας του συμβουλίου τμήματος τηρεί τα πρακτικά των συνεδριών και είναι υπεύθυνος για τις ανακοινώσεις του συμβουλίου.
- (14) Τα συμβούλια τμήματος υποδεικνύουν τους επιμελητές, καθώς και άλλες υποεπιτροπές, ανάλογα με τις ανάγκες του τμήματος.
- (15) Η συμπεριφορά των μελών του συμβουλίου τμήματος πρέπει ν' αποτελεί παράδειγμα προς μίμηση για τους/τις άλλους/ες μαθητές/τριες.
- (16) Τις συνεδρίες των συμβουλίων τμημάτων συγκαλεί ο/η πρόεδρος και, όταν απουσιάζει αυτός/ή, ο/η αντιπρόεδρος. Απαρτία αποτελούν τρία (3) μέλη.
- (17) Σε κάθε σχολείο εκλέγεται Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο (Κ.Μ.Σ.) στην παρουσία των υπεύθυνων εκλογής. Το Κ.Μ.Σ. είναι επταμελές και απαρτίζεται από τον πρόεδρο, τον αντιπρόεδρο, τον γραμματέα, τον ταμία και τρία (3) μέλη. Το Κ.Μ.Σ καταρτίζεται σε σώμα με την εκλογή των μελών του με μυστική ψηφοφορία από τους αντιπροσώπους των τάξεων μεταξύ τους.

## Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο

Τα μέλη του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου (Κ.Μ.Σ.) έχουν την ευθύνη για την προώθηση των σκοπών και εφαρμογή των αποφάσεων του Κ.Μ.Σ. σε συνεργασία με τα Σ.Τ., τον Υπεύθυνο Β.Δ.Α΄ και τη Διευθύντρια του Σχολείου, μέσα στο πλαίσιο των σχολικών κανονισμών.

### Συνεδρίες Κ.Μ.Σ.

Το Κ.Μ.Σ. συνεδριάζει, σε διδακτικό χρόνο, μια φορά τον μήνα, σε τακτικές συνεδρίες που τις ορίζει το ίδιο από την αρχή της σχολικής χρονιάς.

Οι πόροι του Κ.Μ.Σ. προέρχονται από συνδρομές των τμημάτων. Για τη φεινή σχολική χρονιά έχει αποφασιστεί το ποσό του ενός (1) ευρώ τον μήνα για κάθε τμήμα.

### Εκπροσώπηση

Το Κ.Μ.Σ. ορίζει μαθητές - μέλη του για να εκπροσωπούν τη μαθητική κοινότητα στο Συμβούλιο Διεύθυνσης, στο Πειθαρχικό Συμβούλιο, στη Συμβουλευτική Επιτροπή και σε Επιτροπές του Καθηγητικού Σύλλογου (Επιτροπή Εσωτερικών Κανονισμών, Πρόληψης Βίας και Παραβατικότητας, Εκδρομών, Στόχων σχολικής χρονιάς, Περιβαλλοντικής Αγωγής, Κυλικείου).

Το Κ.Μ.Σ. συνεργάζεται με τη Διευθύντρια του σχολείου, τον Καθηγητικό Σύλλογο και τον Σύνδεσμο Γονέων. Υποβάλλει εισηγήσεις για προώθηση θεμάτων ή για επίλυση οποιωνδήποτε προβλημάτων των μαθητών και βοηθά ενεργά στο να διατηρείται καθαρό το σχολείο και να τηρείται η τάξη τα διαλείμματα στην αυλή, στο κυλικείο και σ' όλες τις σχολικές εκδηλώσεις.

**Μέλος του Κ.Μ.Σ. χάνει το αξίωμά του, όταν υποπέσει σε πειθαρχικό παράπτωμα που χαρακτηρίζεται ως σοβαρό από τον Καθηγητικό Σύλλογο ή απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις συνεχείς συνεδρίες του Κ.Μ.Σ.**

### Εξωσχολικές Δραστηριότητες Μαθητικών Συμβουλίων

Η Διεύθυνση και οι Καθηγητές του Γυμνασίου Επισκοπής δεν έχουν καμιά απολύτως σχέση με τη διοργάνωση χορού, πάρτι ή εκδρομών από τα Μαθητικά Συμβούλια του σχολείου ή άλλους εξωσχολικούς παράγοντες και ως εκ τούτου ούτε φέρουν ούτε είναι δυνατό να φέρουν καμιά ευθύνη για τους μαθητές/τριες που συμμετέχουν.



Δεν επιτρέπεται η χρήση του ονόματος του σχολείου, προκειμένου να εξασφαλισθεί η σχετική άδεια από τους γονείς ή για εξασφάλιση οικονομικής ενίσχυσης από οποιονδήποτε.

Σύμφωνα με εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού Υ.Π.Π. 109/77/12.11.1999 και Υ.Π.Π. /109/77/3/28.2.1997 τέτοιες εκδηλώσεις δεν επιτρέπονται και αντίκεινται στους Κανονισμούς Λειτουργίας των σχολείων.

## **ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΜΑΘΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

**ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2024 - 2025**

### **ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΜΑΘΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

<b>Πρόεδρος</b>	<b>ΚΑΡΑΣΙΑΛΗ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ</b>	<b>Γ1</b>
<b>Αντιπρόεδρος</b>	<b>ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΜΑΡΙΑ</b>	<b>Β1</b>
<b>Γραμματέας</b>	<b>ΤΟΥΜΠΑ ΕΛΕΝΑ</b>	<b>Α1</b>
<b>Ταμίας</b>	<b>ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥΣ ΑΓΓΕΛΙΚΗ</b>	<b>Β2</b>
<b>Σύμβουλος</b>	<b>ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΧΡΙΣΤΟΣ</b>	<b>Γ3</b>
<b>Σύμβουλος</b>	<b>ΣΤΥΛΙΑΝΟΥ ΑΝΔΡΕΑΣ</b>	<b>Γ3</b>
<b>Σύμβουλος</b>	<b>ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ ΓΙΩΡΓΟΣ</b>	<b>Α4</b>

### **ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

<b>1.</b>	<b>ΚΑΡΑΣΙΑΛΗ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ</b>	<b>Γ1</b>
<b>2.</b>	<b>ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΜΑΡΙΑ</b>	<b>Β1</b>
<b>3.</b>	<b>ΤΟΥΜΠΑ ΕΛΕΝΑ</b>	<b>Α1</b>

### **ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

<b>Πρόεδρος Κ.Μ.Σ.</b>	<b>ΚΑΡΑΣΙΑΛΗ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ</b>	<b>Γ1</b>
------------------------	----------------------------	-----------

### **ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

<b>Πρόεδρος Κ.Μ.Σ.</b>	<b>ΚΑΡΑΣΙΑΛΗ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ</b>	<b>Γ1</b>
------------------------	----------------------------	-----------

## ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΜΑΘΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ-ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

<b>ΕΚΔΡΟΜΩΝ</b>	<b>ΚΑΡΑΣΙΑΛΗ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ</b>	<b>Γ1</b>
	<b>ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥΣ ΑΓΓΕΛΙΚΗ</b>	<b>B2</b>
	<b>ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ ΓΙΩΡΓΟΣ</b>	<b>A4</b>
<b>ΣΤΟΧΩΝ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΧΡΟΝΙΑΣ</b>	<b>ΚΑΡΑΣΙΑΛΗ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ</b>	<b>Γ1</b>
	<b>ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΜΑΡΙΑ</b>	<b>B1</b>
	<b>ΤΟΥΜΠΙΑ ΈΛΕΝΑ</b>	<b>A1</b>
<b>ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ</b>	<b>ΚΑΡΑΣΙΑΛΗ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ</b>	<b>Γ1</b>
	<b>ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΜΑΡΙΑ</b>	<b>B1</b>
	<b>ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΧΡΙΣΤΟΣ</b>	<b>Γ3</b>
<b>ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ</b>	<b>ΚΑΡΑΣΙΑΛΗ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ</b>	<b>Γ1</b>
	<b>ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥΣ ΑΓΓΕΛΙΚΗ</b>	<b>B2</b>
	<b>ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ ΓΙΩΡΓΟΣ</b>	<b>A4</b>
<b>ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ</b>	<b>ΚΑΡΑΣΙΑΛΗ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ</b>	<b>Γ1</b>
	<b>ΣΤΥΛΙΑΝΟΥ ΑΝΔΡΕΑΣ</b>	<b>Γ3</b>
	<b>ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΧΡΙΣΤΟΣ</b>	<b>Γ3</b>
<b>ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΒΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ</b>	<b>ΚΑΡΑΣΙΑΛΗ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ</b>	<b>Γ1</b>
	<b>ΣΤΥΛΙΑΝΟΥ ΑΝΔΡΕΑΣ</b>	<b>Γ3</b>
	<b>ΤΟΥΜΠΙΑ ΈΛΕΝΑ</b>	<b>A1</b>



**Γυμνάσιο Επισκοπής « ΑΓΙΟΣ ΕΡΜΟΓΕΝΗΣ »**

**Οδός Πάφου 17**

**4620 Επισκοπή**

**Τηλ. 25695310 & Φαξ 25695315**

**E-mail: [gym-episkopi-lem@schools.ac.cy](mailto:gym-episkopi-lem@schools.ac.cy)**

Λεμεσός, 27 Νοεμβρίου 2023

### **ΠΡΑΚΤΙΚΟ**

Ο Καθηγητικός Σύλλογος, το Κ.Μ.Σ. του Γυμνασίου Επισκοπής Λεμεσού και με τη σύμφωνη γνώμη του Συνδέσμου Γονέων αποδέχονται τους Εσωτερικούς Κανονισμούς Λειτουργίας του Γυμνασίου Επισκοπής για τη σχολική χρονιά 2023-2024.

Οι συμβαλλόμενοι:

Πρόεδρος του Κ.Μ.Σ.

Γραμματέας του Κ.Σ.

Η Διευθύντρια

.....  
Ελένη Ευθυβούλου Γεωργιάδου