Σχολική Χρονιά 2026-2027

Ε Ι Σ Α Γ Ω Γ Η

Το σχολείο ως κοινωνικός θεσμός λειτουργεί σύμφωνα με κανονισμούς κοινά αποδεκτούς, ώστε να διασφαλίζεται η δημοκρατία, η διαφάνεια, η ίση μεταχείριση και η ανάπτυξη της υπευθυνότητας, της αυτοπειθαρχίας και του αλληλοσεβασμού των μαθητών/ριών.

Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί για τη σχολική χρονιά 2026-2027 αφορούν όλους τους τομείς λειτουργίας του Σχολείου μας και έχουν συνταχθεί στο πλαίσιο της συνεργασίας και του διαλόγου μεταξύ της Διεύθυνσης του Σχολείου, του Καθηγητικού Συλλόγου και του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου, αφού έχει ληφθεί υπόψη και η θέση του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων.

Η συνειδητή τήρηση των κανονισμών αυτών διασφαλίζει την ομαλή λειτουργία του σχολείου, η οποία αποτελεί από μέρους των μαθητών/τριών σημαντικό παράγοντα για μια επιτυχημένη σχολική χρονιά και συμβάλλει στο να γίνει η δημοκρατία βίωμα και τρόπος ζωής.

Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί καθορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μαθητών/τριων απέναντι στο σχολείο και είναι σύμφωνοι με τους Κανονισμούς Λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης.

Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί ισχύουν και κατά την επόμενη σχολική χρονιά, μέχρι να αναθεωρηθούν μετά την εκλογή του νέου Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου και Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων.

Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Α

		Σελίδες
1	Ιστορία του Σχολείου μας	2
2	Στόχοι Σχολικής Χρονιάς Κεντρικοί στόχοι / Ειδικοί στόχοι	2-3
3	Έναρξη του Σχολικού Έτους, Τετράμηνο, Ωράριο	4
4	Αργίες Σχολικής Χρονιάς	5
5	Προσέλευση /Αποχώρηση μαθητών/τριών	5-6
6	Στολή και εμφάνιση μαθητών/τριων	6-8
7	Φοίτηση – Απουσίες	8-10
8	Διαγωνίσματα	10-12
9	Συμπεριφορά μαθητών/τριων	12-18
10	Πειθαρχικά Παραπτώματα	19
11	Διαδικασία αντιμετώπισης προβλήματος	20
12	Μαθητικά Συμβούλια	21-26

1. Η ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΑΣ

Το Γυμνάσιο Επισκοπής «Άγιος Ερμογένης» λειτουργεί από το 1984 στην ομώνυμη κοινότητα. Αρχικά, στεγάστηκε στο επιδιορθωμένο τούρκικο δημοτικό στο οποίο προστέθηκε λίγο αργότερα νέα πτέρυγα αιθουσών και εργαστηρίων.

Από τις 31 Ιανουαρίου 2000 λειτουργεί στο νέο γυμνασιακό κτήριο. Η κατάθεση του θεμέλιου λίθου έγινε στις 12 Μαΐου 1998 από τον τότε Υπουργό Παιδείας και Πολιτισμού, Λυκούργο Κάππα.

Το νέο γυμνασιακό κτήριο είναι ένα θαυμάσιο οικοδόμημα με προπύλαια, εσωτερική αυλή, εργαστήρια σε πιο χαμηλό επίπεδο, με αίθουσα πολλαπλής χρήσης, όλα ενωμένα με διαδρόμους που η κάλυψή τους στηρίζεται σε δωρικούς κίονες.

Η πολύχρονη ιστορία του έχει να επιδείξει πλούσια πολιτιστική, κοινωνική, πνευματική, καλλιτεχνική και αθλητική δραστηριότητα. Σήμερα αποτελεί κέντρο αναφοράς για όλες τις εκδηλώσεις της περιοχής και έχει αποσπάσει πολλές διακρίσεις σε παγκύπρια και πανελλήνια κλίμακα. Σε αυτό συνέβαλαν και συμβάλλουν οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί του σχολείου, ο Σύνδεσμος Γονέων και η Σχολική Εφορεία. Επίσης, η συνεργασία του με τις κοινότητες από όπου προέρχονται οι μαθητές μας και ιδιαίτερα με την κοινότητα Επισκοπής, συμβάλλει θετικά στην όλη λειτουργία του Γυμνασίου.

2. ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ

1. Η ενδυνάμωση των μαθητών/τριών ως προς την καλλιέργεια των γλωσσικών τους δεξιοτήτων και κυρίως ως προς την ορθή χρήση της Ελληνικής Γλώσσας.
2. Η περιβαλλοντική εκπαίδευση, με έμφαση στην ευαισθητοποίηση για την κλιματική κρίση και την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος.
3. Ο διαχρονικός στόχος «Δεν ξεχνώ και Αγωνίζομαι».
4. Προώθηση της ενεργού πολιτότητας μεταξύ των μαθητών/τριών

ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΕΠΙΣΚΟΠΗΣ

1. Η βελτίωση της μαθησιακής επίδοσης και η ενίσχυση της γνωστικής, μεταγνωστικής και συναισθηματικής ανάπτυξης των μαθητών/τριών, μέσα από:

- τη διαμόρφωση θετικού σχολικού κλίματος και υποστηρικτικού περιβάλλοντος μάθησης·
- τη βελτίωση της διδακτικής πρακτικής και της ποιότητας της διδασκαλίας.

2. Η υποστήριξη της ομαλής μετάβασης των μαθητών/τριών από το Δημοτικό στο Γυμνάσιο.

ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΣΤΟΧΟΙ

- Η καλλιέργεια δημοκρατικού πνεύματος.
- Η ανάπτυξη της δημιουργικότητας και της κριτικής σκέψης.
- Η καλλιέργεια σεβασμού προς τον άνθρωπο και την ανθρώπινη αξιοπρέπεια.
- Η διαμόρφωση κουλτούρας αλληλοκατανόησης, αποδοχής και σεβασμού της διαφορετικότητας.
- Η προώθηση της ισότητας των φύλων και του σεβασμού των δικαιωμάτων των γυναικών.
- Η πρόληψη και η αντιμετώπιση εκφοβιστικών και ρατσιστικών συμπεριφορών.
- Η καλλιέργεια κοινωνικών δεξιοτήτων και υπεύθυνης πολιτότητας.
- Η καλλιέργεια ευρωπαϊκής συνείδησης και η διαμόρφωση ενεργών και υπεύθυνων πολιτών.

3. ΕΝΑΡΞΗ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ, ΤΕΤΡΑΜΗΝΑ, ΩΡΑΡΙΟ

Οι σχολικές εργασίες αρχίζουν την 1η Σεπτεμβρίου και λήγουν την 30η Ιουνίου. Τα μαθήματα αρχίζουν στις **7 Σεπτεμβρίου 2026 και λήγουν στις 21 Μαΐου 2027.**

Το σχολικό έτος διακρίνεται, για σκοπούς κατανομής της διδασκόμενης ύλης, αξιολόγησης των μαθητών/τριων και ωρολογίου προγράμματος, σε δύο τετράμηνα, ως ακολούθως:

Έναρξη και λήξη των τετραμήνων:

Α΄ τετράμηνο: Έναρξη μαθημάτων 7 Σεπτεμβρίου 2026 μέχρι 15 Ιανουαρίου 2027

Β΄ τετράμηνο: 18 Ιανουαρίου μέχρι 21 Μαΐου 2027

Ημέρες εκπαιδευτικού: 8 Δεκεμβρίου 2026, 10 Φεβρουαρίου 2027

Κατά τις δύο αυτές ημέρες οι μαθητές/τριες **δεν** προσέρχονται στο σχολείο.

Τα μαθήματα διδάσκονται καθημερινά από τις 7:30π.μ. μέχρι τις 13:35μ.μ. σε 38 περιόδους την εβδομάδα (14 σαρανταπεντάλεπτες και 24 σαραντάλεπτες), οι οποίες κατανέμονται ως εξής:

ΔΕΥΤΕΡΑ-ΤΡΙΤΗ-ΠΕΜΠΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
1η περίοδος : 7:30-8:10	1η περίοδος : 7:30-8:15
2η περίοδος : 8:10-8:50	2η περίοδος : 8:15-9:00
ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ 20΄	**ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ 20΄**
3η περίοδος : 9:10-9:50	3η περίοδος : 9:20-10:05
4η περίοδος : 9:50-10:30	4η περίοδος : 10:05-10:50
ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ 15΄	**ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ 20΄**
5η περίοδος : 10:45-11:25	5η περίοδος : 11:10-11:55
6η περίοδος : 11:25-12:05	6η περίοδος : 11:55-12:40
ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ 10΄	**ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ 10΄**
7η περίοδος : 12:15-12:55	7η περίοδος : 12:50-13:35
8η περίοδος : 12:55-13:35	

4. ΑΡΓΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΧΡΟΝΙΑΣ 2026-2027

Σχολικές αργίες:

- Όλες οι αργίες της Δημόσιας Υπηρεσίας
  (1η Οκτωβρίου, 28η Οκτωβρίου, 25η Μαρτίου, 1η Απριλίου, 1η Μαΐου)
- 23 Απριλίου (Ονομαστήρια Αρχιεπισκόπου)
- 24 Δεκεμβρίου μέχρι 6 Ιανουαρίου (Διακοπές των Χριστουγέννων)
- 30 Ιανουαρίου (Τριών Ιεραρχών)
- 15 Μαρτίου (Καθαρά Δευτέρα)
- 26 Απριλίου μέχρι 9 Μαΐου (Διακοπές του Πάσχα, από τη Μεγάλη Δευτέρα μέχρι και την Κυριακή του Θωμά)
- 1η Μαΐου (Εργατική Πρωτομαγιά)
- 11 Ιουνίου (Γιορτή Απ. Βαρνάβα)
- 21 Ιουνίου (Αγίου Πνεύματος)

5. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΡΙΩΝ

- Οι μαθητές/τριες προσέρχονται έγκαιρα. Μετά την αποβίβαση τους από το λεωφορείο εισέρχονται αμέσως στον σχολικό χώρο. Στις 7:30 π.μ. βρίσκονται στην αίθουσα διδασκαλίας καθισμένοι/ες στις θέσεις τους. Σε περίπτωση οποιασδήποτε αργοπορίας ο/η διδάσκων/ουσα καθηγητής/ρια καταγράφει τη διάρκεια της καθυστέρησης. Αργοπορία θεωρείται η προσέλευση στην τάξη μετά την είσοδο του/της καθηγητή/τριας. Οι μαθητές/τριες θεωρούνται παρόντες/παρούσες εφόσον βρίσκονται εντός της αίθουσας , καθισμένοι/νες στις θέσεις τους.

- Οι επανειλημμένες αδικαιολόγητες καθυστερήσεις κατά την 1η περίοδο ή άλλες περιόδους ή μετά από διάλειμμα αποτελούν πειθαρχικό παράπτωμα και συνεπάγονται παιδαγωγικά μέτρα που αποφασίζονται από τον Υπεύθυνο Β.Δ.

Αργοπορία προσέλευσης στην αίθουσα διδασκαλίας

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ: ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ	
1η φορά (4 καθυστερήσεις):	Παιδαγωγικός διάλογος - Παρατήρηση
2η φορά (8 καθυστερήσεις):	Αποβολή μίας ημέρας - (παραμονή στο σπίτι)
Η ίδια διαδικασία ακολουθείται και για κάθε επόμενη συσσώρευση καθυστερήσεων, σύμφωνα με τη βαθμιαία κλιμάκωση των παιδαγωγικών μέτρων.	

Σε περίπτωση καθυστέρησης προσέλευσης εκπαιδευτικού στην τάξη, οι μαθητές/τριες παραμένουν ήσυχοι/ες στην αίθουσα. Ένα μέλος του Συμβουλίου του τμήματος ή, εάν δεν υπάρχει διαθέσιμο μέλος, άλλος/η μαθητής/τρια απευθύνεται στη Διεύθυνση για οδηγίες.

Απουσία από το σχολείο

Η απουσία μαθητή/τριας από το σχολείο πρέπει να δικαιολογείται με την προσκόμιση ειδικής υπεύθυνης βεβαίωσης του γονέα/κηδεμόνα ή ιατρικής βεβαίωσης, το αργότερο εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημέρα επιστροφής στο σχολείο.

Η συστηματική μη αιτιολογημένη απουσία συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα:

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ – ΜΗ ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΜΕΝΗ ΑΠΟΥΣΙΑ	
1η φορά (7 μη αιτιολογημένες):	Γραπτή δέσμευση
2η φορά (8 μη αιτιολογημένες):	Μία μέρα αποβολή με αναστολή
3η φορά (10 μη αιτιολογημένες):	8 δ.π. αποβολή
4η φορά	Για κάθε επιπλέον μη αιτιολογημένη απουσία, μία δ.π. αποβολή
κ.ο.κ.	

Κατά τη διάρκεια του μαθήματος της Φυσικής Αγωγής, οι μαθητές/τριες παραμένουν στον χώρο της Αίθουσας Πολλαπλής Χρήσης, υπό την επίβλεψη του/της εκπαιδευτικού τους, μέχρι να χτυπήσει το κουδούνι για την ολοκλήρωση της περιόδου. Δεν επιτρέπεται να περιφέρονται σε άλλους χώρους του σχολείου ή να αποχωρούν από αυτό.

- Οι μαθητές/τριες αποχωρούν από την αίθουσα διδασκαλίας μόνο μετά το χτύπημα του κουδουνιού.

6. ΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να φορούν καθημερινά την προβλεπόμενη μαθητική στολή καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους. Η ενδυμασία και η εμφάνισή τους πρέπει να συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα και τους κανονισμούς του σχολείου.

Η στολή είναι μέσο για καλλιέργεια της πειθαρχίας, της ευπρέπειας, της καλαισθησίας και της ισότιμης μεταχείρισης των μαθητών/τριων.

1. Καθημερινή Στολή

α) Για τους μαθητές

- Πουκάμισο ή φανέλα σε λευκό, μαύρο ή γκρίζο χρώμα, χωρίς σχέδια, ρίγες, γράμματα ή άλλα διακοσμητικά στοιχεία.
- Γκρίζο, μαύρο ή μπλε σκούρο τρικό.
- Γκρίζο μαθητικό παντελόνι.
- Επιτρέπονται τα τζιν παντελόνια και οι φόρμες σε μαύρο, γκρίζο ή σκούρο μπλε χρώμα και σε καμία περίπτωση ΔΕΝ επιτρέπονται τα ξεθωριασμένα τζιν και τα τζιν με σκισίματα.
- Μαύρα παπούτσια ή αθλητικά παπούτσια στα χρώματα της στολής.
- Κατά τις περιόδους υψηλών θερμοκρασιών επιτρέπονται οι βερμούδες σε μαύρο, γκρίζο ή σκούρο μπλε χρώμα. Δεν επιτρέπονται τα κοντά παντελονάκια. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, η δυνατότητα αυτή θα καταργηθεί.

β) Για τις μαθήτριες

- Άσπρο πουκάμισο ή φανέλα άσπρη, μαύρη ή γκρίζα μονόχρωμη χωρίς κανένα σχέδιο, ρίγες ή γράμματα κ.ά.
- Γκρίζο, μαύρο ή μπλε σκούρο τρικό.
- Γκρίζα φούστας ως το γόνατο ή γκρίζο μαθητικό παντελόνι (κατά τη χειμερινή περίοδο).
- Επιτρέπονται τα τζιν σε μαύρο ή σκούρο μπλε χρώμα, παντελόνια και οι φόρμες, αλλά όχι τα σχισμένα, τα εφαρμοστά παντελόνια και τα κολάν.
- Παπούτσια μαύρα ή αθλητικά στα χρώματα της στολής.
- Κατά τους μήνες με ψηλές θερμοκρασίες επιτρέπεται να φορούν βερμούδες (όχι κοντά παντελονάκια) σε μαύρο, γκρί ή σκούρο μπλέ χρώμα. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, αυτόματα θα καταργηθεί η χρήση τους.

Κατά τους χειμερινούς μήνες οι μαθητές/ριες μπορούν να φορούν **σακάκι ή μπουφάν μονόχρωμο σε μονόχρωμο μπλε , γκρίζο ή μαύρο χρώμα, χωρίς ρίγες, επιγραφές, διαφημιστικά μηνύματα ή σχέδια.**

II. Επίσημη Στολή

α) Για τους μαθητές	**β) Για τις μαθήτριες**
- Γκρίζο μαθητικό παντελόνι	- Γκρίζα φούστα ως το γόνατο
- Άσπρο πουκάμισο	- Άσπρο πουκάμισο
- Μπλε γραβάτα	- Μπλε γραβάτα
- Μαύρα παπούτσια	- Μαύρα παπούτσια

III. Στολή Γυμναστικής

- Παντελονάκι σε σκούρο μπλε, γκρίζο ή μαύρο χρώμα.
- Φανέλα άσπρη.
- Αθλητικά παπούτσια σε χρώμα μαύρο, γκρίζο ή άσπρο.

Προαιρετικά (σύμφωνα με τις οδηγίες των καθηγητών Φυσικής Αγωγής)**:**

Φόρμες γυμναστικής μονόχρωμες γκρίζες, μπλε ή μαύρες.

Απαγορεύεται η προσέλευση στο σχολείο ή η αποχώρηση από αυτό με στολή γυμναστικής.

IV. Στολή Εκδρομής

Στις εκπαιδευτικές ή ψυχαγωγικές εκδρομές και επισκέψεις οι μαθητές/τριες φορούν την καθορισμένη καθημερινή στολή, εκτός αν αποφασιστεί διαφορετικά. Επιτρέπεται επίσης το μπλε τζιν παντελόνι.

7. ΦΟΙΤΗΣΗ – ΑΠΟΥΣΙΕΣ

Η καθημερινή φοίτηση στο σχολείο είναι υποχρεωτική σύμφωνα με τους Κανονισμούς Λειτουργίας των Σχολείων.

Μη πλήρης φοίτηση

(1) Σε ανεξέταση τον Ιούνιο παραπέμπονται:

α) Μαθητές/τριες που συμπληρώνουν από εκατόν είκοσι (120) έως εκατόν τριάντα τέσσερις (134) απουσίες, συμπεριλαμβανομένων των δύο ορίων, στα εξεταζόμενα μαθήματα και σε όσα επιπλέον αποφασίσει ο Καθηγητικός Σύλλογος.

β) Μαθητές/τριες των οποίων οι απουσίες σε ένα ή περισσότερα μαθήματα υπερβαίνουν το επταπλάσιο των προβλεπόμενων εβδομαδιαίων περιόδων διδασκαλίας. Η ανεξέταση αφορά τα συγκεκριμένα μαθήματα και καλύπτει την εξεταστέα ύλη και των δύο τετραμήνων.

(2) Η συμμετοχή στις δραστηριότητες του Προγράμματος Δ.Δ.Κ. και στις σχολικές εκδρομές είναι υποχρεωτική. Τυχόν απουσίες καταχωρίζονται και προσμετρούνται στο συνολικό αριθμό απουσιών.

(3) Μαθητές/τριες που συμπληρώνουν εκατόν τριάντα πέντε (135) ή περισσότερες απουσίες παραμένουν στάσιμοι/ες.

(4) Κάθε απουσία, έστω και μίας διδακτικής περιόδου, πρέπει να δικαιολογείται με βεβαίωση γονέα/κηδεμόνα ή ιατρικό πιστοποιητικό, το αργότερο εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επιστροφή του/της μαθητή/τριας. Κατά τους μήνες Μάιο και Ιούνιο η προθεσμία περιορίζεται σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες.

(5) Η αδικαιολόγητη απουσία από το σχολείο αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.

(6) Σε περίπτωση προγραμματισμένης απουσίας, οι γονείς/κηδεμόνες ή οι εξουσιοδοτημένοι αντιπρόσωποί τους οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα και εγγράφως το σχολείο.

(7) Εντός έξι (6) ημερών από τη λήξη των μαθημάτων κάθε τετραμήνου, ο Καθηγητικός Σύλλογος εξετάζει τις απουσίες βάσει των υποβληθέντων δικαιολογητικών και καταχωρίζει τη σχετική απόφαση στο Βιβλίο Πράξεων. Μετά τη λήψη της απόφασης δεν γίνονται δεκτά πρόσθετα

δικαιολογητικά. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται εντός δύο (2) ημερών.

(8) Το σχολείο ενημερώνει έγκαιρα τους γονείς/κηδεμόνες ή τους εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους τους για θέματα φοίτησης και, σε περίπτωση απουσίας, το αργότερο την επόμενη ημέρα.

(9) Δεν καταχωρίζονται απουσίες σε μαθητές/τριες που συμμετέχουν σε ειδικές σχολικές αποστολές, εντός ή εκτός Κύπρου, με απόφαση του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας, ή σε δραστηριότητες που τους ανατίθενται από τη Διεύθυνση του σχολείου, νοουμένου ότι έχει προηγηθεί έγκαιρη ενημέρωσή της. Σε άλλες περιπτώσεις απαιτείται έγκριση από την οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

(10) Η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως **«πλήρης»** όταν οι απουσίες δεν υπερβαίνουν τις είκοσι τέσσερις (24). Ο χαρακτηρισμός αναγράφεται στα Δελτία Επίδοσης Τετραμήνου και Ετήσιας Επίδοσης, ενώ στους/στις μαθητές/τριες απονέμονται τιμητικά διπλώματα.

(11) Η πλήρης φοίτηση πριμοδοτείται με δύο (2) μονάδες στην αξιολόγηση της συμμετοχής στο Πρόγραμμα Δημιουργικότητα, Δράση, Κοινωνική Προσφορά (Δ.Δ.Κ.).

(12) Μαθητές/τριες που συμπληρώνουν από εξήντα (60) έως εξήντα επτά (67) απουσίες κατά το δεύτερο τετράμηνο παραπέμπονται σε ανεξέταση τον Ιούνιο, ανεξάρτητα από τις υπόλοιπες πρόνοιες περί φοίτησης.

(13) Μαθητές/τριες που συμπληρώνουν εξήντα οκτώ (68) ή περισσότερες απουσίες κατά το δεύτερο τετράμηνο παραμένουν στάσιμοι/ες.

8. ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ

Μορφή και περιεχόμενο διαγωνισμάτων

Τα διαγωνίσματα διακρίνονται σε:

- Ολιγόλεπτα στο μάθημα της ημέρας, προειδοποιημένα ή απροειδοποίητα.

- Προειδοποιημένα διαγωνίσματα μιας διδακτικής περιόδου σε διδακτική ενότητα.
- Διαγωνίσματα διάρκειας έως δύο διδακτικών περιόδων στα Νέα Ελληνικά (έκθεση ιδεών).

Βασικές πρόνοιες:

- Σε κάθε μάθημα πραγματοποιείται τουλάχιστον μία γραπτή εξέταση ανά τετράμηνο, διάρκειας μιας διδακτικής περιόδου, στο μάθημα της ημέρας ή/και σε διδακτική ενότητα.
- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να είναι καθημερινά προετοιμασμένοι/ες για όλα τα μαθήματα και ενδέχεται να εξεταστούν ακόμη και αν έχει προγραμματιστεί άλλο διαγώνισμα.
- Δεν επιτρέπεται η διεξαγωγή περισσότερων από **ένα προειδοποιημένο διαγώνισμα ενότητας την ημέρα και τριών την εβδομάδα**.
- Οι μαθητές/τριες παραμένουν στην τάξη μέχρι τη λήξη της διδακτικής περιόδου, ακόμη και αν έχουν ολοκληρώσει το διαγώνισμα ή τη γραπτή έκθεση.

Απουσία από διαγώνισμα

- Μαθητής/τρια που απουσιάζει από διαγώνισμα μπορεί να εξεταστεί γραπτώς ή προφορικώς στο επόμενο μάθημα ή με την πρώτη ευκαιρία, κατά την κρίση του/της διδάσκοντος/ουσας, ακόμη και αν έχει προγραμματισμένο άλλο διαγώνισμα.
- Η εξέταση μεμονωμένων μαθητών/τριών πραγματοποιείται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις. Εάν διεξάγεται κατά τη διάρκεια άλλου μαθήματος, απαιτείται η συγκατάθεση του/της διδάσκοντος/ουσας.
- Απουσία κατά την περίοδο διεξαγωγής προειδοποιημένου διαγωνίσματος ή κατά τις προηγούμενες περιόδους θεωρείται αδικαιολόγητη, εκτός εάν η αιτιολόγησή της γίνει αποδεκτή από τον/την αρμόδιο/α Βοηθό Διευθυντή/ντρια.
- Μαθητής/τρια που αρνείται να συμμετάσχει σε διαγώνισμα βαθμολογείται με μονάδα (1).
- Η αδικαιολόγητη, σκόπιμη ή συστηματική απουσία από προειδοποιημένο διαγώνισμα συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα και συνεπάγεται βαθμολόγηση με μονάδα (1).

Επιστροφή διαγωνισμάτων – Υπογραφή γονέων/κηδεμόνων

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να παρουσιάζουν τα διορθωμένα διαγωνίσματα στους γονείς/κηδεμόνες τους για ενημέρωση και υπογραφή και να τα επιστρέφουν στον/στη διδάσκοντα/ουσα κατά το επόμενο μάθημα.

Η απώλεια, η παραποίηση ή η πλαστογράφηση της υπογραφής γονέα/κηδεμόνα συνιστούν πειθαρχικά παραπτώματα και αντιμετωπίζονται σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς.

Δολίευση κατά τη διάρκεια διαγωνίσματος

Μαθητής/τρια που αποδεδειγμένα αντιγράφει κατά τη διάρκεια διαγωνίσματος ή γραπτής εξέτασης υποπίπτει σε σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα και υπόκειται στα ακόλουθα μέτρα:

α) Άμεσος τερματισμός της εξέτασης και παράδοση του γραπτού στον/στη διδάσκοντα/ουσα.

β) Βαθμολόγηση του γραπτού με μονάδα (1).

Σε περίπτωση επανάληψης του παραπτώματος, δύνανται να επιβληθούν πρόσθετα παιδαγωγικά μέτρα, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς.

9. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Η ευγένεια, ο αλληλοσεβασμός, η υπευθυνότητα και η πειθαρχία αποτελούν βασικές αρχές της σχολικής ζωής και συμβάλλουν στη διαμόρφωση ενός ασφαλούς και δημοκρατικού σχολικού περιβάλλοντος.

Κάθε μαθητής/τρια οφείλει:

- Να επιδεικνύει ευγένεια, σεβασμό και υπευθυνότητα απέναντι σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

- Να διατηρεί την αξιοπρεπή μαθητική του/της συμπεριφορά εντός και εκτός σχολείου, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς.
- Να σέβεται την προσωπικότητα, την αξιοπρέπεια και τη διαφορετικότητα των άλλων, αποφεύγοντας κάθε μορφή εκφοβισμού, ρατσισμού ή διάκρισης.
- Να αποφεύγει προσβλητικές εκφράσεις, ύβρεις, απειλές, σωματική ή λεκτική βία και κάθε ανεπιθύμητη σωματική επαφή.
- Να συμπεριφέρεται με ευπρέπεια προς τους/τις εκπαιδευτικούς, το προσωπικό και τους/τις συμμαθητές/τριές του/της, χρησιμοποιώντας κατάλληλο και ευγενικό λόγο.
- Να διατηρεί καθαρούς τους χώρους του σχολείου και να προστατεύει τη σχολική περιουσία.
- Να συμμορφώνεται με την απαγόρευση του καπνίσματος και της χρήσης κινητού τηλεφώνου στους σχολικούς χώρους, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς.
- Να εισέρχεται αμέσως στον σχολικό χώρο μετά την αποβίβασή του/της από το λεωφορείο.

Κάθε παραβατική συμπεριφορά αντιμετωπίζεται σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς και τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα.

Στην αίθουσα διδασκαλίας

Κατά τη διάρκεια του μαθήματος, κάθε μαθητής/τρια οφείλει:

- Να προσέρχεται έγκαιρα στην αίθουσα, κατάλληλα προετοιμασμένος/η για το μάθημα.
- Να παρακολουθεί με προσοχή τη διδασκαλία, να συμμετέχει ενεργά και να εκτελεί τις εργασίες που του/της ανατίθενται.
- Να ζητά τον λόγο με ευγένεια, σηκώνοντας το χέρι, και να ακούει χωρίς να διακόπτει.
- Να σέβεται τους/τις εκπαιδευτικούς και τους/τις συμμαθητές/τριές του/της, αποφεύγοντας θορύβους, άσκοπες μετακινήσεις και συμπεριφορές που διαταράσσουν το μάθημα.
- Να παραμένει στη θέση του/της και να αποχωρεί από την αίθουσα μόνο για σοβαρό λόγο, με την άδεια του/της διδάσκοντος/ουσας.

- Να παραμένει εντός της αίθουσας κατά την αλλαγή διδακτικών περιόδων και να μην ενοχλεί τους/τις συμμαθητές/τριές του/της.
- Να διατηρεί καθαρή την αίθουσα και το θρανίο του/της, προστατεύοντας τη σχολική περιουσία. Σε περίπτωση πρόκλησης ζημιάς, εφαρμόζονται οι ισχύοντες κανονισμοί.
- Να μην αγγίζει ηλεκτρικές εγκαταστάσεις, καλώδια, πυροσβεστήρες και άλλο εξοπλισμό ασφαλείας.
- Να παραμένει ήσυχος/η στην αίθουσα σε περίπτωση καθυστέρησης ή απουσίας του/της εκπαιδευτικού, αναμένοντας οδηγίες.
- Να παραμένει στον καθορισμένο χώρο κατά τις κενές περιόδους, χωρίς να περιφέρεται στο σχολείο ή να παρενοχλεί τη διεξαγωγή άλλων μαθημάτων.
- Να προμηθεύεται έγκαιρα τα απαραίτητα βιβλία από το προσωπικό του/της ντουλαπάκι και να το χρησιμοποιεί αποκλειστικά για τον προβλεπόμενο σκοπό.
- -Απαγορεύεται η μεταφορά και η χρήση αιχμηρών αντικειμένων (ψαλιδιών, χαρακτών κ.ά.) στους χώρους του σχολείου, εκτός εάν απαιτούνται για εκπαιδευτικούς σκοπούς και χρησιμοποιούνται υπό την επίβλεψη εκπαιδευτικού.
- Να συμμορφώνεται με τις οδηγίες των εκπαιδευτικών και τον Κώδικα Συμπεριφοράς του τμήματος, ο οποίος είναι αναρτημένος στην αίθουσα.

Επιπρόσθετες πρόνοιες:

- Η παραμονή μαθητή/τριας εκτός αίθουσας κατά τη διάρκεια του μαθήματος επιτρέπεται μόνο με την έγκριση του/της αρμόδιου/ας Βοηθού Διευθυντή/ντριας.
- Οι επιμελητές/τριες των τμημάτων έχουν την ευθύνη για την ασφαλή φύλαξη των τηλεχειριστηρίων του βιντεοπροβολέα και του κλιματιστικού.

Στην αναπλήρωση

- Η αναπλήρωση αποτελεί διδακτική περίοδο και αξιοποιείται δημιουργικά. Οι μαθητές/τριες παραμένουν στην αίθουσα και αναμένουν τον/την αναπληρωτή/τρια εκπαιδευτικό, εκτός εάν δοθούν διαφορετικές οδηγίες από τη Διεύθυνση.

- Σε περίπτωση καθυστέρησης του/της αναπληρωτή/τριας, ο/η πρόεδρος του τμήματος ενημερώνει τη Διεύθυνση και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες.
- Κατά την αναπλήρωση πραγματοποιούνται διδακτικές ή δημιουργικές δραστηριότητες, υπό την καθοδήγηση του/της εκπαιδευτικού.
- Απαγορεύεται η άσκοπη περιφορά στους σχολικούς χώρους και η αποχώρηση από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων (13:35), χωρίς σχετική άδεια.
- Μαθητής/τρια που απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αναπλήρωση καταχωρίζεται ως απών/απούσα και υπόκειται στα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα.
- Σε περίπτωση απουσίας του/της εκπαιδευτικού του τμήματος, οι μαθητές/τριες που παρακολουθούν προγράμματα Στήριξης, Αλφαβητισμού ή εκμάθησης της Ελληνικής ως δεύτερης γλώσσας παραμένουν στο τμήμα τους κατά τη συγκεκριμένη περίοδο και συμμετέχουν στις δραστηριότητες της αναπλήρωσης.

Στις ειδικές αίθουσες και στη βιβλιοθήκη

Κάθε μαθητής/τρια οφείλει:

- Να χρησιμοποιεί όργανα, εργαλεία, συσκευές και βιβλία μόνο με την άδεια και υπό την επίβλεψη του/της εκπαιδευτικού.
- Να τηρεί αυστηρά τους κανόνες ασφάλειας και να αποφεύγει την επαφή με ηλεκτρικές εγκαταστάσεις.
- Να αναφέρει αμέσως οποιαδήποτε ζημιά ή βλάβη στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό.
- Να διατηρεί τον χώρο καθαρό και τακτοποιημένο, επαναφέροντας τον εξοπλισμό και τα έπιπλα στη θέση τους πριν από την αποχώρησή του/της.
- Να συμμορφώνεται με τις οδηγίες των εκπαιδευτικών και τους ειδικούς κανονισμούς λειτουργίας κάθε αίθουσας.

Στην αυλή και στους διαδρόμους

Κάθε μαθητής/τρια οφείλει:

- Να συμπεριφέρεται με ευπρέπεια και αυτοσυγκράτηση, αποφεύγοντας σπρωξίματα, φωνές, ύβρεις και επικίνδυνες συμπεριφορές.
- Να ενημερώνει αμέσως τον/την εφημερεύοντα/ουσα ή άλλο/η εκπαιδευτικό για οποιοδήποτε πρόβλημα ή περιστατικό.
- Να μην εισέρχεται σε χώρους όπου απαγορεύεται η πρόσβαση, σύμφωνα με τις οδηγίες της Διεύθυνσης.
- Να μην αποχωρεί από τον σχολικό χώρο χωρίς την άδεια του/της αρμόδιου/ας Βοηθού Διευθυντή/ντριας.
- Να μην προσκαλεί εξωσχολικά πρόσωπα στον σχολικό χώρο και να ενημερώνει τη Διεύθυνση για την παρουσία ή την προσέγγισή τους.
- Χρησιμοποιεί τους συμβατικούς καλάθους για τα σκουπίδια, τους καλάθους ανακύκλωσης για ανακυκλώσιμα είδη και δεν πετά τίποτα στο δάπεδο, στην αυλή ή έξω από αυτήν.

Στις τουαλέτες

Κάθε μαθητής/τρια οφείλει:

- Να χρησιμοποιεί σωστά τις εγκαταστάσεις υγιεινής και να διατηρεί τους χώρους καθαρούς.
- Να ρίχνει τα χαρτιά στους προβλεπόμενους κάδους και να αποφεύγει την άσκοπη σπατάλη χαρτιού, νερού και σαπουνιού.
- Να προστατεύει τις εγκαταστάσεις, αποφεύγοντας φθορές και αναγραφές στους τοίχους ή στις πόρτες. Σε περίπτωση πρόκλησης ζημιάς, εφαρμόζονται οι ισχύοντες κανονισμοί.
- Να χρησιμοποιεί τις τουαλέτες κατά τα διαλείμματα. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος επιτρέπεται η έξοδος μόνο με άδεια του/της διδάσκοντος/ουσας.
- Να σέβεται την ιδιωτικότητα των άλλων μαθητών/τριών και να αποφεύγει κάθε μορφή ενόχλησης.

Στα αποδυτήρια

Κάθε μαθητής/τρια οφείλει:

- Να διατηρεί τους χώρους καθαρούς και τακτοποιημένους.
- Να φροντίζει για την ασφαλή φύλαξη και παραλαβή των προσωπικών του/της αντικειμένων.

- Να ολοκληρώνει έγκαιρα την αλλαγή ενδυμασίας και να μεταβαίνει χωρίς καθυστέρηση στην αίθουσα διδασκαλίας.
- Να παραμένει στον καθορισμένο χώρο του γυμναστηρίου ή του γηπέδου μέχρι τη λήξη της διδακτικής περιόδου, ακολουθώντας τις οδηγίες του/της εκπαιδευτικού.

Στο κυλικείο

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να τηρούν τη σειρά προτεραιότητας και να συμπεριφέρονται με ευγένεια, αποφεύγοντας φωνές και σπρωξίματα.

Για οποιοδήποτε παράπονο σχετικά με την ποιότητα των προϊόντων ή τις συναλλαγές, απευθύνονται στον/στην αρμόδιο/α Βοηθό Διευθυντή/ντρια ή στο Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο.

Η αγορά προϊόντων από το κυλικείο επιτρέπεται αποκλειστικά κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.

Στις εκδρομές

Κατά τη διάρκεια των σχολικών εκδρομών, κάθε μαθητής/τρια οφείλει:

- Να συμμορφώνεται με τις οδηγίες της Διεύθυνσης σχετικά με την ενδυμασία και την εμφάνιση.
- Να επιδεικνύει υπεύθυνη και ευπρεπή συμπεριφορά, ακολουθώντας τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών.
- Να παραμένει στη θέση του/της κατά τη μετακίνηση με λεωφορείο, να χρησιμοποιεί τη ζώνη ασφαλείας και να μην παρενοχλεί τον οδηγό ή τους/τις συνεπιβάτες/τριες.
- Να αποφεύγει την πρόκληση φθορών και να διατηρεί καθαρό το λεωφορείο και τους χώρους επίσκεψης.
- Να σέβεται τους ανθρώπους, τα μνημεία, τους χώρους επίσκεψης και το φυσικό περιβάλλον, προστατεύοντας τη χλωρίδα και την πανίδα.
- Να αποφεύγει κάθε ενέργεια που ενδέχεται να προκαλέσει πυρκαγιά ή να θέσει σε κίνδυνο την ασφάλεια άλλων.
- Να παρακολουθεί με ενδιαφέρον τις ξεναγήσεις και να συμμετέχει στις προγραμματισμένες δραστηριότητες.

Ο/Η πρόεδρος του τμήματος συνεργάζεται με τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό και τον/την ενημερώνει για τυχόν προβλήματα που προκύπτουν.

Η τήρηση των κανόνων ασφάλειας και των οδηγιών των συνοδών εκπαιδευτικών είναι υποχρεωτική καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής.

Στις κοινές συγκεντρώσεις

- Με το τριπλό κτύπημα του κουδουνιού, οι μαθητές/τριες προσέρχονται έγκαιρα στον καθορισμένο χώρο συγκέντρωσης και καταλαμβάνουν τις προκαθορισμένες θέσεις τους.
- Παρακολουθούν με προσοχή και επιδεικνύουν ευπρεπή συμπεριφορά, αποφεύγοντας συνομιλίες, φωνές, σφυρίγματα και άλλες εκδηλώσεις που διαταράσσουν τη διαδικασία.
- Δεν αποχωρούν από τον χώρο συγκέντρωσης χωρίς άδεια.
- Οι σχολικές τσάντες παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας και δεν επιτρέπεται η μεταφορά τους στην Αίθουσα Πολλαπλής Χρήσης.
- Η καταχώριση των παρουσιών πραγματοποιείται αρχικά στις αίθουσες διδασκαλίας και στη συνέχεια στον χώρο συγκέντρωσης, εκτός αν δοθούν άλλες οδηγίες από τη Διεύθυνση.

Στις εκδηλώσεις εντός και εκτός σχολείου

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να επιδεικνύουν υπευθυνότητα, ευπρέπεια και σεβασμό, εκπροσωπώντας επάξια το σχολείο τους.

Κατά τη συμμετοχή τους σε αθλητικές δραστηριότητες και αγώνες, επιδεικνύουν αθλητοπρέπεια, σέβονται τους αντιπάλους και τους διαιτητές και υποστηρίζουν την ομάδα τους με κόσμιο τρόπο, αποφεύγοντας φανατισμό, ύβρεις, προκλητικές συμπεριφορές και κάθε μορφή βίας.

10. ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ

Η παραβίαση των Εσωτερικών Κανονισμών του σχολείου συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα και αντιμετωπίζεται με την εφαρμογή των προβλεπόμενων παιδαγωγικών μέτρων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Ως πειθαρχικά παραπτώματα θεωρούνται:

- Οι αδικαιολόγητες απουσίες και η συστηματική καθυστέρηση προσέλευσης στα μαθήματα.
- Η αποχώρηση από το σχολείο ή την αίθουσα διδασκαλίας χωρίς την απαιτούμενη άδεια, ακόμη και κατά τις περιόδους αναπλήρωσης.
- Η μη συμμόρφωση με τους κανονισμούς μαθητικής στολής και εμφάνισης.
- Η προσκόμιση πλαστών ή αναληθών δικαιολογητικών απουσίας.
- Η ανάρμοστη συμπεριφορά στην τάξη, στην αυλή, στις σχολικές συγκεντρώσεις και εκδηλώσεις.
- Η παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής του μαθήματος.
- Η άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας, ο σχολικός εκφοβισμός και οι απειλητικές ή προσβλητικές συμπεριφορές.
- Η κλοπή ή απόπειρα κλοπής και η σκόπιμη πρόκληση φθορών στη σχολική ή ξένη περιουσία.
- Το κάπνισμα και το άτμισμα σε όλους τους χώρους του σχολείου.
- Η χρήση κινητών τηλεφώνων και άλλων έξυπνων συσκευών στους σχολικούς χώρους, κατά παράβαση των ισχυόντων κανονισμών.
- Η πρόκληση πυρκαγιάς ή οποιαδήποτε κακόβουλη ενέργεια που θέτει σε κίνδυνο την ασφάλεια προσώπων και εγκαταστάσεων.

11. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ

Για την αποτελεσματική αντιμετώπιση θεμάτων ή προβλημάτων που προκύπτουν στη σχολική κοινότητα, ακολουθείται η εξής διαδικασία:

- Οι μαθητές/τριες απευθύνονται στο Συμβούλιο του Τμήματός τους για θέματα που αφορούν το σύνολο του τμήματος.
- Το Συμβούλιο εξετάζει το θέμα και ενημερώνει τον/την Υπεύθυνο/η Καθηγητή/τρια του τμήματος.
- Ο/Η Υπεύθυνος/η Καθηγητής/τρια συζητά το θέμα με το Συμβούλιο ή, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, με την ολομέλεια του τμήματος και συνεργάζεται για την επίλυσή του.
- Εάν το θέμα απαιτεί παρέμβαση της Διεύθυνσης, ενημερώνεται ο/η αρμόδιος/α Βοηθός Διευθυντής/ντρια, ο/η οποίος/α αναλαμβάνει τον περαιτέρω χειρισμό του.
- Όπου κρίνεται αναγκαίο, το θέμα παραπέμπεται στον Διευθυντή του σχολείου.

Προσωπικά και εμπιστευτικά θέματα

- Θέματα προσωπικής ή ευαίσθητης φύσης αντιμετωπίζονται με εχεμύθεια, διακριτικότητα και σεβασμό στην προσωπικότητα και την αξιοπρέπεια των μαθητών/τριών, με τη συνδρομή της Υπηρεσίας Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής (Υ.Σ.Ε.Α.), όπου απαιτείται.
- Για προσωπικά ζητήματα, οι μαθητές/τριες μπορούν να απευθύνονται απευθείας στον/στη Σύμβουλο Καθηγητή/τρια, στον/στην Υπεύθυνο/η Καθηγητή/τρια του τμήματος, στον/στην αρμόδιο/α Βοηθό Διευθυντή/ντρια, στη Βοηθό Διευθύντρια Α΄ ή στον Διευθυντή του σχολείου.

Προτεραιότητα αποτελεί η έγκαιρη και δίκαιη επίλυση των προβλημάτων, με γνώμονα την ασφάλεια, την ευημερία και το συμφέρον των μαθητών/τριών.

12. ΜΑΘΗΤΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ

Σκοποί και στόχοι

Τα Μαθητικά Συμβούλια αποτελούν θεσμό δημοκρατικής συμμετοχής και εκπροσώπησης των μαθητών/τριών στη σχολική ζωή.

Βασικοί στόχοι τους είναι:

- Η καλλιέργεια δημοκρατικής συνείδησης και η ενεργός συμμετοχή των μαθητών/τριών στις δημοκρατικές διαδικασίες.
- Η ανάπτυξη αυτοπειθαρχίας, αλληλοσεβασμού, υπευθυνότητας και πνεύματος συνεργασίας.
- Η ενίσχυση της πρωτοβουλίας, του εποικοδομητικού διαλόγου και της κριτικής σκέψης.
- Η κοινωνικοποίηση των μαθητών/τριών και η καλλιέργεια πνευματικών, πολιτιστικών, καλλιτεχνικών και αθλητικών ενδιαφερόντων.
- Η συνεργασία με τη Διεύθυνση, τον Καθηγητικό Σύλλογο, τον Σύνδεσμο Γονέων και Κηδεμόνων και άλλους εκπαιδευτικούς φορείς για την προώθηση και επίλυση μαθητικών θεμάτων.
- Η ανάπτυξη φιλικών σχέσεων και συνεργασίας με τα Μαθητικά Συμβούλια άλλων σχολείων.
- Η προάσπιση των δικαιωμάτων και των συμφερόντων των μαθητών/τριών και η συμβολή στη βελτίωση των συνθηκών φοίτησης και της σχολικής ζωής.

Εκλογή Μαθητικών Συμβουλίων

Οι εκλογές για την ανάδειξη των Μαθητικών Συμβουλίων διεξάγονται σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς, ύστερα από κατάλληλη ενημέρωση και προετοιμασία των μαθητών/τριών από τους/τις Υπεύθυνους/ες Καθηγητές/τριες των τμημάτων, με ιδιαίτερη έμφαση στις δημοκρατικές διαδικασίες και στις σχετικές κανονιστικές πρόνοιες.

Συγκρότηση και λειτουργία Συμβουλίων Τμήματος

Κάθε τμήμα εκλέγει πενταμελές Μαθητικό Συμβούλιο, το οποίο αποτελείται από:

1. Πρόεδρο
2. Αντιπρόεδρο
3. Γραμματέα
4. Ταμία
5. Υπεύθυνο Βιβλιοθήκης, Περιβάλλοντος και Ευπρεπισμού της τάξης.

Δικαίωμα υποψηφιότητας έχουν όλοι/ες οι μαθητές/τριες των οποίων η διαγωγή κατά το προηγούμενο σχολικό έτος χαρακτηρίστηκε ως «κοσμιότατη», ανεξάρτητα από τυχόν μείωση της διαγωγής κατά τα τετράμηνα.

Μέλος του Συμβουλίου χάνει το αξίωμά του εάν υποπέσει σε σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα, απουσιάσει αδικαιολόγητα από τρεις συνεχόμενες συνεδρίες ή δεν συμμορφώνεται με τους κανονισμούς λειτουργίας του. Στις περιπτώσεις αυτές στερείται και του δικαιώματος συμμετοχής σε άλλα Μαθητικά Συμβούλια, σύμφωνα με τις ισχύουσες κανονιστικές πρόνοιες.

Αρμοδιότητες Συμβουλίων Τμήματος

Τα Συμβούλια Τμήματος:

- Εκπροσωπούν τους/τις μαθητές/τριες και συνεργάζονται με τον/την Υπεύθυνο/η Καθηγητή/τρια για την αντιμετώπιση θεμάτων πειθαρχίας, καθαριότητας, ευημερίας και διαπροσωπικών σχέσεων.
- Συνεδριάζουν τακτικά, εκτός διδακτικού χρόνου, και διατυπώνουν εισηγήσεις για ζητήματα που απασχολούν το τμήμα.
- Συγκαλούν, όταν απαιτείται, συνεδρία της ολομέλειας του τμήματος, εκτός διδακτικού χρόνου, υπό την προεδρία του/της Προέδρου.
- Υποβάλλουν εισηγήσεις στον/στην Υπεύθυνο/η Καθηγητή/τρια και, όπου κρίνεται αναγκαίο, στη Διεύθυνση.
- Μεριμνούν για την ορθή ανάρτηση και ενημέρωση των ανακοινώσεων στην πινακίδα του τμήματος.
- Υποδεικνύουν τους/τις επιμελητές/τριες και συγκροτούν υποεπιτροπές, ανάλογα με τις ανάγκες του τμήματος.

- Αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες αλληλεγγύης και στήριξης μαθητών/τριών που αντιμετωπίζουν δυσκολίες.

Καθήκοντα μελών και συνεδριάσεις

- **Πρόεδρος:** Συγκαλεί και προεδρεύει στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου.
- **Αντιπρόεδρος:** Αναπληρώνει τον/την Πρόεδρο κατά την απουσία του/της.
- **Γραμματέας:** Τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων και μεριμνά για τις ανακοινώσεις του Συμβουλίου.
- **Ταμίας:** Διαχειρίζεται το ταμείο του τμήματος και εισπράττει τις καθορισμένες εισφορές, λαμβάνοντας υπόψη τις οικονομικές δυνατότητες των μαθητών/τριών.

Υπεύθυνος Βιβλιοθήκης, Περιβάλλοντος και Ευπρεπισμού: Συμβάλλει στη φροντίδα και στην ευπρεπή εμφάνιση της αίθουσας και στην οργάνωση της βιβλιοθήκης του τμήματος.

Τα χρήματα του ταμείου διατίθενται για ανάγκες του τμήματος ή για φιλανθρωπικούς σκοπούς, κατόπιν ενημέρωσης του/της Υπεύθυνου/ης Καθηγητή/τριας.

Οι συνεδριάσεις συγκαλούνται από τον/την Πρόεδρο ή, σε περίπτωση απουσίας του/της, από τον/την Αντιπρόεδρο. **Για την απαρτία απαιτείται η παρουσία τουλάχιστον τριών (3) μελών.**

Τα μέλη του Συμβουλίου οφείλουν να επιδεικνύουν υποδειγματική συμπεριφορά, υπευθυνότητα και συνέπεια στα καθήκοντά τους.

Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο (Κ.Μ.Σ.)

Σε κάθε σχολείο εκλέγεται επταμελές Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο, το οποίο αποτελείται από:

- Πρόεδρο
- Αντιπρόεδρο
- Γραμματέα
- Ταμία
- Τρία (3) μέλη.

Η συγκρότηση του Κ.Μ.Σ. σε σώμα πραγματοποιείται με μυστική ψηφοφορία μεταξύ των αντιπροσώπων των τμημάτων, στην παρουσία των υπεύθυνων εκπαιδευτικών και σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς.

Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο

Τα μέλη του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου (Κ.Μ.Σ.) έχουν την ευθύνη για την προώθηση των σκοπών και εφαρμογή των αποφάσεων του Κ.Μ.Σ. σε συνεργασία με τα Σ.Τ., την Υπεύθυνο Β.Δ.Α΄ και τον Διευθυντή του Σχολείου, μέσα στο πλαίσιο των σχολικών κανονισμών.

Συνεδρίες Κ.Μ.Σ.

Το Κ.Μ.Σ. συνεδριάζει, σε διδακτικό χρόνο, μια φορά τον μήνα, σε τακτικές συνεδρίες που τις ορίζει το ίδιο από την αρχή της σχολικής χρονιάς.

Οι οικονομικοί πόροι, του Κ.Μ.Σ. προέρχονται από συνδρομές των τμημάτων ποσό το οποίο καθορίζεται εκάστοτε από τον Υ.Τ. και το μαθητικό συμβούλιο της τάξης.

Εκπροσώπηση και αρμοδιότητες του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου (Κ.Μ.Σ.)

Το Κ.Μ.Σ. ορίζει εκπροσώπους της μαθητικής κοινότητας στο Συμβούλιο Διεύθυνσης, στο Πειθαρχικό Συμβούλιο, στη Συμβουλευτική Επιτροπή και στις Επιτροπές του Καθηγητικού Συλλόγου (Εσωτερικών Κανονισμών, Πρόληψης Βίας και Παραβατικότητας, Εκδρομών, Στόχων Σχολικής Χρονιάς, Περιβαλλοντικής Αγωγής και Κυλικείου), σύμφωνα με τις ισχύουσες πρόνοιες.

Συνεργάζεται με τη Διεύθυνση, τον Καθηγητικό Σύλλογο και τον Σύνδεσμο Γονέων και Κηδεμόνων, υποβάλλοντας εισηγήσεις για την επίλυση μαθητικών προβλημάτων και τη βελτίωση της σχολικής ζωής.

Παράλληλα, συμβάλλει στη διατήρηση της καθαριότητας, της τάξης και της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου κατά τα διαλείμματα και τις σχολικές εκδηλώσεις.

Μέλος του Κ.Μ.Σ. χάνει το αξίωμά του εάν υποπέσει σε σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα, σύμφωνα με τις ισχύουσες κανονιστικές πρόνοιες, ή απουσιάσει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεχόμενες συνεδριάσεις του Συμβουλίου.

Εξωσχολικές δραστηριότητες Μαθητικών Συμβουλίων

Η διοργάνωση χορών, πάρτι, εκδρομών ή άλλων εξωσχολικών εκδηλώσεων από Μαθητικά Συμβούλια ή τρίτους, χωρίς την έγκριση της Διεύθυνσης, δεν αποτελεί επίσημη σχολική δραστηριότητα.

Το σχολείο δεν αναλαμβάνει την οργάνωση, την εποπτεία ή την ευθύνη για τέτοιες εκδηλώσεις.

Απαγορεύεται η χρήση του ονόματος του σχολείου για εξασφάλιση γονικής συγκατάθεσης, οικονομικής ενίσχυσης ή άλλης υποστήριξης χωρίς προηγούμενη έγκριση της Διεύθυνσης.

Οι εξωσχολικές δραστηριότητες των Μαθητικών Συμβουλίων διέπονται από τους ισχύοντες Κανονισμούς Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης και τις σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας.

«Σύμφωνα με τις εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού Υ.Π.Π. 109/77/12.11.1999 και Υ.Π.Π. /109/77/3/28.2.1997 τέτοιες εκδηλώσεις δεν επιτρέπονται και αντίκεινται στους Κανονισμούς Λειτουργίας των σχολείων».

ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΜΑΘΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2026 - 2027

ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΜΑΘΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Πρόεδρος	**ΤΟΥΜΠΑ ΕΛΕΝΑ**	**Γ1**
Αντιπρόεδρος	**ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΑΝΔΡΕΑΣ**	**Γ2**
Γραμματέας	**ΜΑΥΡΟΥΔΗ ΝΙΚΟΛ**	**Γ6**
Ταμίας	**ΑΝΔΡΕΟΥ ΜΑΡΙΑ**	**Β1**
Σύμβουλος	**ΓΡΙΒΑΣ ΑΝΔΡΕΑΣ**	**Α5**
Σύμβουλος	**ΚΑΛΑΦΑΤΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ**	**Β3**
Σύμβουλος	**ΑΝΤΩΝΙΟΥ ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΣ**	**Α3**

ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

1.	**ΤΟΥΜΠΑ ΕΛΕΝΑ**	**Γ1**
2.	**ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΑΝΔΡΕΑΣ**	**Γ2**
3.	**ΜΑΥΡΟΥΔΗ ΝΙΚΟΛ**	**Γ6**

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Πρόεδρος Κ.Μ.Σ.	**ΤΟΥΜΠΑ ΕΛΕΝΑ**	**Γ1**

ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Πρόεδρος Κ.Μ.Σ.	**ΤΟΥΜΠΑ ΕΛΕΝΑ**	**Γ1**

ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΜΑΘΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ - ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

ΕΚΔΡΟΜΩΝ	**ΤΟΥΜΠΑ ΕΛΕΝΑ**	**Γ1**
	ΑΝΔΡΕΟΥ ΜΑΡΙΑ	**Β1**
	ΜΑΥΡΟΥΔΗ ΝΙΚΟΛ	**Γ6**
ΣΤΟΧΩΝ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΧΡΟΝΙΑΣ	**ΤΟΥΜΠΑ ΕΛΕΝΑ**	**Γ1**
	ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΑΝΔΡΕΑΣ	**Γ2**
	ΜΑΥΡΟΥΔΗ ΝΙΚΟΛ	**Γ6**
ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ	**ΑΝΔΡΕΟΥ ΜΑΡΙΑ**	**Β1**
	ΚΑΛΑΦΑΤΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	**Β3**
	ΤΟΥΜΠΑ ΕΛΕΝΑ	**Γ1**
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	**ΓΡΙΒΑΣ ΑΝΔΡΕΑΣ**	**Α5**
	ΑΝΤΩΝΙΟΥ ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΣ	**Α3**
	ΤΟΥΜΠΑ ΕΛΕΝΑ	**Γ1**
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ	**ΜΑΥΡΟΥΔΗ ΝΙΚΟΛ**	**Γ6**
	ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΑΝΔΡΕΑΣ	**Γ2**
	ΚΑΛΑΦΑΤΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	**Β3**
ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΒΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	**ΤΟΥΜΠΑ ΕΛΕΝΑ**	**Γ1**
	ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΑΝΔΡΕΑΣ	**Γ2**